

## *Program seminara za djelatnike u pismohranama*

### *Državnog arhiva u Bjelovaru*

*Bjelovar 11. i 12. listopada 2018. godine*

#### **Prvi dan 11. 10. 2017.**

8:30 – 9:00 – Prijave sudionika

09:00 – 09:15 – **Otvaranje seminara i uvodna riječ ravnateljice**

- upute i podjela materijala
- osnovni pojmovi iz arhivistike

09:15 – 10:00 – **Arhivi i arhivska djelatnost** (Martina Krivić Lekić, ravnateljica)

- organizacija arhivske službe u Republici Hrvatskoj
- Državni arhiv u Bjelovaru
- korištenje gradiva i obavijesnih pomagala

10:00 – 10:30 – Pauza 30 min

10:30 – 11:30 – **Organizacija uredskog poslovanja i spisovodstvo** (S. Adulović, viši arhivist)

- organizacija uredskog poslovanja
- osnove spisovodstva

11:30 – 11:45 – Pauza 15 min

11:45 – 13:00 – **Arhiv i stvaratelji/imatelji gradiva** (P. Špoljarić, arhivist)

- propisi, politika i postupci prilikom preuzimanja gradiva
- evidencije o gradivu u pismohranama
- izrada i primjena popisa gradiva s rokovima čuvanja

13:00 – 14:00 – **Vrednovanje, odabiranje i izlučivanje gradiva** (T. Ružić, viši arhivist)

- vrednovanje gradiva kroz povijest
- definicija, osnovni principi i svrha vrednovanja

14:00 – 14:30 – **Posjet spremištu Državnog arhiva u Bjelovaru**

## **Drugi dan 12. 10. 2017.**

9:00 – 10:30 – **Zaštita konvencionalnog arhivskog gradiva** (T. Ružić, viši arhivist)

- materijalna i fizička zaštita i oprema
- sigurnosna zaštita (arhitektura, oprema, nadzor)
- organizacija rada

10:30 – 11:00 – Pauza 30 min

10:30 – 11:30 – **Organizacija rada pismohrane** (S. Adulović, viši arhivist)

- klasifikacijski sustav – svrha i primjena u upravljanju dokumentima
- obrada i opis gradiva u pismohranama
- uređenje i opremanje spremišnih prostora
- sređivanje gradiva u pismohranama (provenijencija, prvobitni red)

11:30 – 12:45 – **Popisi dokumentacije – izrada i dostava** (P. Špoljarić, arhivist)

- obaveze stvaratelja i imatelja arhivskog gradiva
- izrada popisa gradiva i upis u aplikaciju
- radionica

12:45 – 13:00 Pauza 15 min

13:00 – 14:00 – **Upravljanje elektroničkim dokumentima** (T. Pleše, viši arhivist)

- vrste i oblici elektroničkih zapisa
- korištenje i rukovanje
- postupci arhiviranja i čuvanje

14:00 – 14:30 – **Diskusija**

- podjela uvjerenja o polasku seminara

Seminar će se održavati u Velikoj vijećnici Gradske uprave u Bjelovaru, Trg E. Kvaternika 2

voditeljica seminara: Martina Krivić Lekić, ravnateljica