REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U BJELOVARU

Trg Eugena Kvaternika 3

43000 Bjelovar

T + 385 43 244487; F + 385 43 220487

drzavni-arhiv-bj@bj.htnet.hr

dabj.hr

Klasa: 612-06/18-26/01

Urbroj: 2103-26-01-18-01

Bjelovar 1. veljače 2018.

IZVJEŠTAJ O RADU

DRŽAVNOG ARHIVA U BJELOVARU

ZA 2017. GODINU

Bjelovar, veljača 2018.

Sadržaj

UVOD 3

1. ZAŠTITA GRADIVA U NASTAJANJU 4

1.1. Nadzor nad arhivskim i registraturnim gradivom stvaratelja 4

1.2. Dostava popisa gradiva nastalog do 22. prosinca 1990.g. 7

1.3. Rad sa stvarateljima 9

1.4. Preuzimanje arhivskog gradiva 9

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI 10

2.1. Popis sređenih fondova prema djelatnosti stvaratelja gradiva 10

2.2. Sređivanje dosjea Odjela za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva na terenu 11

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU 12

3.1. Rad restauratorske radionice i knjigovežnice 12

3.2. Skrbnički poslovi 12

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA 12

4.1. Izdavanje potvrda i uvjerenja 12

4.2. Čitaonica 13

4.3. Izdavanje gradiva na korištenje izvan arhiva 13

5. KULTURNO PROSVJETNA DJELATNOST 13

5.1. Izdavačka djelatnost 13

5.2. Izložbena djelatnost 14

5.3. Posjete i usavršavanja u Arhivu 14

5.4. Knjižnica 14

5.5. On-line usluge i sadržaji 14

6. STRUČNO ADMINISTRATIVNI POSLOVI 15

7. USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA 15

7.1. Stručno usavršavanje djelatnika 15

7.2. Stručni radovi ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**

UVOD

Državni arhiv u Bjelovaru je regionalna, javna ustanova iz područja kulture koja obavlja stručnu, upravnu, znanstvenu i kulturno-prosvjetnu djelatnost na čuvanju, zaštiti, obradi i korištenju arhivskog gradiva kao kulturnog dobra.

Područje teritorijalne nadležnost Državnog arhiva u Bjelovaru proteže se na 3 županije – Bjelovarsko-bilogorsku te dijelove Koprivničko-križevačke i Zagrebačke županije. Iako osnovan 2008. godine, Državni arhiv u Križevcima nikad nije ustrojen te Državni arhiv u Bjelovaru nastavlja obavljati redovnu djelatnost i na području Koprivničko-križevačke županije.

Arhiv je nadležan za gradove Bjelovar, Čazma, Daruvar, Garešnica, Grubišno Polje, Đurđevac, Vrbovec i Križevce, te općine Berek, Dubrava, Dežanovac, Đulovac, Farkaševac, Ferdinandovac, Gradec, Gornja Rijeka, Hercegovac, Ivanska, Kalinovec, Kalnik, Kapela, Kloštar Podravski, Končanica, Molve , Nova Rača, Novo Virje, Podravske Sesvete, Preseka, Rakovec, Rovišće, Severin, Sirač, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec, Šandrovac, Štefanje, Velika Pisanica, Velika Trnovitica, Veliki Grđevac, Veliko Trojstvo, Virje i Zrinski Topolovac.

Ustanova radi kroz 4 odjela na tri lokacije u gradu Bjelovaru:

- Uprava sa tajništvom i računovodstvom nalazi se na Trgu E. Kvaternika 6
- Odjel za obradu arhivskog gradiva i Odjel za zaštitu arhivskog gradiva izvan arhiva nalaze se u Ulici F. Rusana 10
- Arhivsko spremište u kojem je privremeno smješten Dokumentacijsko-informacijski odjel sa Knjižnicom i čitaonicom na adresi Prolaz Andrije K. Miošića bb

Arhiv raspolaže sa 1326 fondova i zbirki, ukupno 4250 dužnih metara arhivskog gradiva. Cjelokupno gradivo pohranjeno je u arhivskom spremištu u Prolazu Andrije K. Miošića bb u Bjelovaru. Zbog pomanjkanja prostora za pohranu, u idućem planskom razdoblju onemogućeno je preuzimanje i trajna pohrana većih količina arhivskog gradiva.

1. ZAŠTITA GRADIVA U NASTAJANJU

1.1. Nadzor nad arhivskim i registraturnim gradivom stvaratelja

- Odjel za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva nadzire pismohrane 261 kategoriziranog stvaratelja arhivskog i registraturnog gradiva na području Bjelovarsko-bilogorske i dijelu Zagrebačke županije te 105 stvaratelja arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranama na području dijela Koprivničko-križevačke županije.
- Redovno su vođene evidencije i ažurirani podaci o arhivskom i registraturnom gradivu izvan arhiva. Dosjei stvaratelja i imatelja nadopunjavani su podacima o obavljenim stručnim nadzorima, izlučivanju ili drugim informacijama važnima za status gradiva.
- Nad javnim arhivskim gradivom, u pismohranama imatelja, obavljena su 42 nadzora. O svim nadzorima sastavljeni su zapisnici u kojima je utvrđeno zatečeno stanje sređenosti gradiva u pismohranama te ostale činjenice značajne za zaštitu gradiva u pismohranama.

Red. broj	*Nadzor nad gradivom u pismohranama*	*Red. broj*	*Nadzor nad gradivom u pismohranama*
1.	Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Područna služba Bjelovar	*22.*	Uprava šuma, Podružnica Bjelovar Šumarija Bjelovar
2.	Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Bjelovar	*23.*	Hrvatske vode Vodogospodarska ispostava za mali sliv ˝Ilova-Pakra˝ sa sjedištem u Daruvaru
3.	Državni ured za reviziju Područni ured Bjelovar	*24.*	Matica Hrvatska Ogranak matice hrvatske Daruvar
4.	Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Križevci	*25.*	MPD d.d. Tvornica pumpi i armatura Daruvar
5.	Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Križevci Ispostava Đurđevac	*26.*	Županijski sud u Bjelovaru
6.	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje Područna služba Koprivnica Ispostava Đurđevac	*27.*	Centar za socijalnu skrb Bjelovar s podružnicom – Obiteljski centar BBŽ
7.	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje Područni ured Bjelovar	*28.*	Beming d.o.o. Bjelovar
8.	Ministarstva financija Carinska uprava Područni carinski ured Zagreb CU Koprivnica, Služba za RGP Bjelovar	*29.*	Hrvatski crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar
9.	Hrvatski zavod za zapošljavanje Područna služba Bjelovar	*30.*	Centar za socijalnu skrb Daruvar
10.	Hrvatska poljoprivredna agencija Križevci	*31.*	Savez školskih športskih društava BBŽ

11.	Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije	*32.*	Centar za socijalnu skrb Daruvar, Podružnica Grubišno Polje
12.	Financijska agencija FINA Poslovnica Bjelovar	*33.*	Centar za socijalnu skrb Garešnica
13.	Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar	*34.*	Krugoval 93,1 MHz d.o.o. Garešnica
14.	Gradska knjižnica Đurđevac	*35.*	Centar za socijalnu skrb Vrbovec
15.	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje Područna služba Koprivnica Ispostava Križevci	*36.*	Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije
16.	Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije	*37.*	Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije
17.	Ceste d.d. Bjelovar	*38.*	Centar za socijalnu skrb Čazma
18.	Gradska knjižnica "Franjo Marković" Križevci	*39.*	Matica hrvatska Ogranak Matice hrvatske u Đurđevcu
19.	Hrvatski veterinarski institut Veterinarski zavod Križevci	*40.*	Matica hrvatska Ogranak Matice hrvatske u Križevcima
20.	Matica Hrvatska Ogranak Matice hrvatske u Bjelovaru	*41.*	Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje Područna služba Bjelovar
21.	Hrvatske vode Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Česma-Glogovnica" sa sjedištem u Bjelovaru	*42.*	Hrvatske šume d.o.o. Direkcija Zagreb Uprava šuma Podružnica Bjelovar

- Na temelju pisanih molbi i obrazloženja imatelja gradiva, izdano je 5 pisanih odobrenja o odgodi izvršenja mjera zaštite arhivskog i registraturnog gradiva.
- Od 19 dostavljenih pravilnika, izdano je svega 7 rješenja o suglasnosti na Pravilnike o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvana arhiva i Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja. Neodobreni pravilnici vraćeni su na doradu.

Redni broj	*Suglasnosti na pravilnike s posebnim popisom*
1.	Grad Bjelovar
2.	Dom za starije i nemoćne osobe Ljudevit pl. Janković Daruvar
3.	Čazmatrans-nova d.o.o. Čazma
4.	Osnovna škola Kalnik
5.	Kamen Sirač
6.	Pučko otvoreno učilište Križevci
7.	Osnovna škola Sveti Ivan Žabno

- Zaprimljeno je 5 zbirnih evidencija gradiva napravljenih u skladu sa ˝Općim popisom gradiva s rokovima čuvanja˝ iz 2012. godine.

Red. broj	*Dostavljena zbirna evidencija gradiva*
1.	Općina Molve
2.	Komunalac d.o.o. Garešnica
3.	Srednja gospodarska škola Križevci
4.	Čazmatrans-nova d.o.o. Čazma
5.	HZZ Područna služba Križevci

- Prema Evidenciji odobrenih izlučivanja, Povjerenstvo za izlučivanje gradiva na terenu zaprimilo je 90 zahtjeva za izlučivanje registraturnog gradiva. Od ukupnog broja, 87 zahtjeva odobreno je djelomično ili u cijelosti. Preostali zahtjevi nisu pravilno podnesena, stoga su imatelji obaviješteni da isprave nedostatke i ponovno ih dostave na izlučivanje.

Red. br.	*Podnositelj zahtjeva za izlučivanje*	*Red. br.*	*Podnositelj zahtjeva za izlučivanje*
1.	Grad Bjelovar	*46.*	Općina Sveti Petar Orehovec
2.	Matični ured Čazma	*47.*	Općina Kalnik
3.	Centar za socijalnu skrb Daruvar	*48.*	Prekršajni sud u Bjelovaru, Stalna služba u Križevcima
4.	Porezna uprava, Ispostava Bjelovar Porezno mjesto Čazma	*49.*	Grad Bjelovar
5.	TROHA-DILL d.o.o. Bjelovar	*50.*	Općina Zrinski Topolovac
6.	PIK Vrbovec	*51.*	Grad Križevci
7.	Javni bilježnik Mladen Čop	*52.*	Prekršajni sud u Bjelovaru, Stalna služba u Grubišnom Polju
8.	HEP Elektra Bjelovar	*53.*	Općina Gornja Rijeka
9.	Daruvarske toplice	*54.*	Prekršajni sud u Bjelovaru, Stalna služba u Daruvaru
10.	HZMO, Područna ured Bjelovar	*55.*	Općina Ferdinandovac
11.	Porezna uprava, Ispostava Bjelovar	*56.*	Općina Virje
12.	Općinski sud u Bjelovaru	*57.*	Visoko gospodarsko učilište u Križevcima
13.	I. osnovna škola Bjelovar	*58.*	Općina Kalinovac
14.	Općinski sud u Bjelovaru, Stalna služba u Daruvaru	*59.*	Bakrotisak d.d. Garešnica
15.	Županijski sud u Bjelovaru	*60.*	Prekršajni sud u Bjelovaru, Stalna služba u Pakracu
16.	MPD tvornica pumpi d.d. Daruvar	*61.*	Općina Kloštar Podravski
17.	Ured državne uprave u BBŽ, Ispostava Garešnica	*62.*	Grad Đurđevac
18.	V. osnovna škola Bjelovar	*63.*	Općina Severin
19.	Javni bilježnik Marija Kustić	*64.*	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnica BBŽ

20.	HZZO Regionalni ured Zagreb Područna služba Bjelovar	*65.*	Općina Veliki Grđevac
21.	Osnovna škola Dežanovac	*66.*	Sloga podravska trgovina Đurđevac
22.	Državna geodetska uprava, Ispostava za katastar nekretnina Čazma	*67.*	Općina Sveti Ivan Žabno
23.	Državna geodetska uprava, Ispostava za katastar nekretnina Garešnica	*68.*	Općina Novo Virje
24.	Državna geodetska uprava, Odjel za katastar nekretnina Daruvar	*69.*	Veterinarska stanica Bjelovar
25.	Državna geodetska uprava, Ispostava za katastar nekretnina Grubišno Polje	*70.*	Općinski sud u Bjelovaru, Stalna služba u Pakracu
26.	Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Bjelovar	*71.*	Općinski sud u Velikoj Gorici, Stalna služba u Vrbovcu
27.	Centar za socijalnu skrb Čazma	*72.*	Centar za odgoj i obrazovanje Rudolf Steiner Daruvar
28.	Osnovna škola Sirač	*73.*	Porezna uprava, Ispostava Vrbovec
29.	Općina Hercegovac	*74.*	Grad Vrbovec
30.	Hrvatske šume, Podružnica uprava šuma Bjelovar	*75.*	Općina Dubrava
31.	Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar	*76.*	Sedlić d.o.o.
32.	Čazmatrans Nova d.o.o.	*77.*	Osnovna škola Velika Pisanica
33.	Općinski sud u Bjelovaru	*78.*	Županijsko izborno povjerenstvo BBŽ
34.	Općinski sud u Bjelovaru	*79.*	Općina Velika Trnovitica
35.	Općina Gradec	*80.*	Grad Grubišno Polje
36.	Zatvor Bjelovar	*81.*	Općina Sirač
37.	Općina Štefanje	*82.*	Općina Dežanovac
38.	Općina Velika Pisanica	*83.*	Srednja škola Augusta Šenoe Garešnica
39.	Općina Končanica	84.	Općina Kapela
40.	Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar	85.	Javni bilježnik Marko Bilandžija u Garešnici
41.	Općina Berek	86.	Općina Veliko Trojstvo
42.	Općina Šandrovac	87.	Grad Garešnica
43.	Općina Nova Rača	88.	Prekršajni sud u Bjelovaru, Stalna služba u Garešnici
44.	Grad Daruvar	89.	Prekršajni sud u Bjelovaru
45.	Općina Ivanska	90.	Sanitarna inspekcija, Ispostava Vrbovec

1.2. Dostava popisa gradiva nastalog do 22. prosinca 1990.g.

- Prema obvezi, nastaloj donošenjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 46/17) prikupili smo podatke o gradivu koje se nalazi na terenu, a odnosi se na javno arhivsko gradivo nastalo radom uprave, sudstva i društveno-političkih organizacija do 22. prosinca 1990. godine. Ukupno je dostavljeno 22 popisa gradiva stvaratelja i imatelja. Svega jedan imatelj nije poslao očitovanje o posjedovanju gradiva. Popis je objavljen na web stranicama Arhiva.

RED. BR.	IMATELJ	VRIJEME NASTANKA GRADIVA	KOLIČINA
1.	Koprivničko-križevačka županija, Ispostava Križevci	1973. - 1990.	95,5 d/m
2.	FINA Podružnica Bjelovar	1949. - 1990.	106,56 d/m
3.	Prekršajni sud u Bjelovaru	1955. - 1990.	4,3 d/m
4.	Prekršajni sud u Bjelovaru Stalna služba u Daruvaru	1968. - 1990.	65 upisnika 1 arhivska mapa
5.	Prekršajni sud u Bjelovaru Stalna služba u Grubišnom Polju	1968. - 1990.	42 upisnika 2 arhivske mape
6.	Prekršajni sud u Bjelovaru Stalna služba u Garešnici	1969. - 1990.	34 knjige 9 svežnjeva 2 arhivske mape
7.	Prekršajni sud u Bjelovaru Stalna služba u Križevcima	1968. - 1990.	37 knjiga 1 arhivska mapa
8.	Općinski sud u Bjelovaru Stalna služba u Daruvaru	1861. - 1990.	106,70 d/m
9.	Općinski sud u Bjelovaru Stalna služba u Grubišno Polje	1870. - 1990.	57,87 d/m
10.	Općinski sud u Bjelovaru Stalna služba u Garešnici	1880. - 1990.	65,50 d/m
11.	Općinski sud u Bjelovaru Stalna služba u Pakracu	1858. - 1990.	115,65 d/m
12.	Općinski sud u Bjelovaru	1880. - 1990.	193,84 d/m 129 arhivskih mapa
13.	Općinski sud u Bjelovaru Stalna služba u Čazmi	1947. - 1990.	180,74 d/m
14.	Općinski sud u Bjelovaru Stalna služba u Križevcima	1933. - 1990.	741 fascikl 66 knjiga 50 upisnika 48 kompleta 18 registratora 9 imenika
15.	Trgovački sud Bjelovar	1954. - 1990.	213 knjiga 417 fascikala
16.	Općinsko državno odvjetništvo u Bjelovaru	1962. - 1990.	75 upisnika 55 imenika 74 arhivskih mapa 54 dosjea 23 knjige 3 registratora
17.	Grad Grubišno Polje	1978. - 1990.	3,20 d/m
18.	Grad Križevci	1953. - 1990.	18 knjiga 117 fascikala
19.	Županijski sud u Bjelovaru	1960. - 1990.	61,95 d/m
20.	Županijsko državno odvjetništvo u Bjelovaru	1945. - 1990.	17,82 d/m spisa 71 upisnika 35 knjiga 49 dosjea
21.	Grad Čazma	1967. - 1990.	33 registratora 137 arhivskih mapa
22.	Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Križevci	1962. - 1990.	32 knjige 22 arhivske mape

1.3. Rad sa stvarateljima

- U Nacionalni arhivski informacijski sustav (NAIS) uključena su 3 nova korisnika. Svaki korisnik dobio je osnovnu obuku za rad u sustavu. Obuka je obuhvaćala objašnjavanje izrade posebnog popisa, način unošenja podataka o gradivu te dostavu istih Arhivu u elektroničkom obliku. U aplikaciju su registrirana ukupno 130 stvaratelja arhivskog i registraturnog gradiva.

Redni br.	*Naziv imatelja registriranog u NAIS*
1.	Županijski sud u Bjelovaru
2.	Županijsko državno odvjetništvo u Bjelovaru
3.	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje Područni ured Bjelovar

- Stvarateljima uključenim u NAIS pružana je stručna pomoć u obliku savjeta i pomoći pri izradi posebnih popisa gradiva. Zaprimljeno je i odgovoreno na 9 upita putem e-maila i telefona.
- Zaprimljeno je i odgovoreno na ukupno 66 telefonski poziva i e-mailova imatelja i stvaratelja gradiva. O komunikaciji sa stvarateljima gradiva vodi se detaljna evidencija u elektroničkom obliku. Prema vođenoj evidenciji, vidljivo je da su tražene informacije o pristupu u NAIS, načinu dostave popisa, formi i načinu izrade posebnog popisa, organizaciji pismohrane, uredskom poslovanju, strukturiranju gradiva, odlaganju spisa i druga stručna pitanja.
- Početkom listopada održan je dvodnevni pripremni seminar za djelatnike u pismohranama za 18 kandidata.

1.4. Preuzimanje arhivskog gradiva

- Po službenoj dužnosti preuzeto je ukupno 35,24 d/m arhivskog gradiva.

Redni br.	*Predano gradivo*	*Količina preuzetog gradiva u d/m*
2.	Srednja gospodarska škola Križevci	2,5
3.	V. osnovna škola Bjelovar	7,5
4.	Općina Severin – izbori iz 2016. godine	0,04
5.	Općina Sveti Petar Orehovec – izbori iz 2014., 2015. i 2017. godine	0,20
6.	RO „Ribnjačarstvo“ Siščani Čazma	16
7.	Prerada d.d. Bjelovar	9
	Ukupno	**35,24**

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI

2.1. Popis sređenih fondova prema djelatnosti stvaratelja gradiva

A - Uprava i javne službe

- HR-DABJ-41 SO Đurđevac (1983.); preuzeto u obradu 3 d/m; sređeno 2,3 d/m; izlučeno: 0,7 d/m. Nastavak obrade fonda; izrađen popis građevinski dozvola.
- U 2017. godini je nastavljena obrada spisa koji su nastali radom izbornih povjerenstava za izbore svih razina tijela vlasti na području nadležnosti Arhiva te spisa nastalih provođenjem referenduma u razdoblju od prvih demokratskih izbora 1991. do 2015. godine. Gradivo se odnosi na sve dosadašnje predsjedničke izbore, izbore za Sabor Republike Hrvatske, EU parlament, za jedinice lokalne i područne samouprave, izbore za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina te referendume. U obradu je preuzeto 4,60 d/m, a sređeno je 3 d/m te se sređivanje nastavlja u 2018. godini.

B - Pravosuđe

- HR-DABJ-432 Općinsko javno tužilaštvo Bjelovar (1960. – 1990.); preuzeto u obradu 7 d/m; sređenog 7,17 d/m; izlučeno: 0,83 d/m. Izrađen sumarni inventar.

D. - Odgoj i obrazovanje

- HR-DABJ-549 Školski metalski centar Bjelovar (1963. – 1978.); preuzeto u obradu 13,5 d/m; sređenog 4,80 d/m; izlučeno 9,7 d/m. Izrađen sumarni inventar.

F. - Zdravstvo i socijalne ustanove

- HR-DABJ-124 Opća bolnica Bjelovar
  - Rodilište (1968. – 1978.); preuzeto u obradu 13 d/m; sređenog 8 d/m; izlučeno 5 d/m. Nastavak obrade fonda; izrađen popis dosjea.
  - Ginekologija (1970. – 1974.); preuzeto u obradu 4,5 d/m; sređenog 2 d/m; izlučeno 2,5 d/m. Nastavak obrade fonda; izrađen popis dosjea.
  - završni računi; preuzeto u obradu 0,5 d/m; sređenog 0,3 d/m; izlučeno 0,2 d/m.

G. - Gospodarstvo i bankarstvo

- HR-DABJ-1363 Poljoprivredna zadruga Đurđevac (1961./2011.); preuzeto u obradu 8 d/m; sređenog 5 d/m; izlučeno 3 d/m. Tehničko sređivanje dijela fonda.

I. – Društva, udruge, udruženja

- HR-DABJ-1342 Turističko društvo Čazma (1979./1997.); preuzeto u obradu 0,5 d/m; sređenog 0,2 d/m; izlučeno 0,3 d/m. Izrađen sumarni inventar.

- Tijekom 2017. godine u obradu je preuzeto ukupno 54,60 d/m gradiva, od kojega je 32,77 d/m sređeno za trajno čuvanje. S područja uprave i javnih službi tehnički su sređeno je 2 fonda s 5,30 d/m gradiva, pravosuđa obrađen je 1 fond sa 7,17 d/m gradiva, obrazovanja 1 fond s 4,80 d/m gradiva, zdravstva obrađen je dio 1 fonda s 10,3 d/m gradiva, gospodarstva 1 fond s 5 d/m gradiva te fond gradiva 1 društva u količini od 0,20 d/m. Na poslovima sređivanja gradiva radilo je 7 djelatnika.

2.2. Sređivanje dosjea Odjela za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva na terenu

- Nakon preuzimanja poslova Odjela za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva na terenu, od strane nove djelatnice, analizom dosjea imatelja i stvaratelja gradiva utvrđeno je da je nužno pristupiti arhivističkom sređivanju svih dosjea. Do kraja godine sređen je 371 dosje imatelja i stvaratelja gradiva u količini od 7,25 d/m. Kao rezultat sređivanja nastale su Evidencija zapisnika o preuzimanju za period od 1961. do 2017. godine, Evidencija stvaratelja i imatelja gradiva te druge pomoćne evidencije. Na tim poslovima su radile 3 djelatnice.

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1. Rad restauratorske radionice i knjigovežnice

- Na arhivskom gradivu obavljali su se nužni restauratorski i knjigovežnički radovi – izrada spiralnih uveza, mapa i dr.
- Iz domene suvremenog uveza napravljeno je 18 spiralnih uveza.
- Napravljen je jedan tvrdi uvez knjige.
- Za potrebe izložbe „Od Pera do satelita – Bjelovar na katastarskim kartama“ popravljena su tri plana katastarske općine Bjelovar.
- U svrhu konzerviranja gradiva radi zaštite izrađeno je 48 fascikala raznih veličina.
- U svrhu tehničkog opremanja gradiva popravljeno je i izrađeno 1099 fascikala, 2130 košuljica predmeta i 260 komada dosjea.

3.2. Skrbnički poslovi

- Zaposlenica zadužena za spremišta obavljala je redovne skrbničke poslove – vodila sve propisane evidencije o prostoru i gradivu, brinula o razmještaju obrađenog gradiva u spremištima te preuzimanju fondova, kontrolirala sigurnosne i mikroklimatske uvjete u spremištima te provjetravala spremišta.

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. Izdavanje potvrda i uvjerenja

- Stranke su podnesle ukupno 995 zahtjeva za izdavanje preslika, izvadaka i potvrda potrebnih za ostvarivanje i zaštitu njihovih prava i interesa. U tu svrhu korišteno je ukupno 1267 tehničkih jedinica arhivskog gradiva, od toga 451 knjiga, 678 kutija i 138 svežnjeva.
- Struktura informacija je sljedeća:
  - urbanizam i građevinarstvo - građevinske i uporabne dozvole, projektna dokumentacija i pripadajući spisi – 411 predmeta
  - imovinsko-pravni odnosi – konfiskacije, nacionalizacija, kupoprodajni ugovori – 23 predmeta

- utvrđivanje radnog staža i plaća – 7 predmeta
- potvrda o stečenoj stručnoj spremi – 319 predmet
- izvodi iz matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih – 26 predmeta
- sudski spisi i sudska rješenja – ostavine, kazneni i parnični spisi, utvrđivanje očinstva i dr. – 113 predmeta
- ostali zahtjevi stranaka – kopije zbirki isprava, Z spise, akti o osnivanju poduzeća, rešenja o zatvaranju obrata, podaci o dodjeli stanova, podaci o medicinskoj dokumentaciji, podaci o školovanju i stanovanju – 96 predmeta

4.2. Čitaonica

- Arhivsku čitaonicu koristio je ukupno 71 istraživač arhivskog gradiva od toga 2 stranca.
- Prema evidencijama korišteno je ukupno 867 tehničkih jedinica arhivskog gradiva od čega su 975 knjiga, 783 kutije spisa, 302 svežnja spisa i 5 registratora. Gradivo je korišteno u stručne, znanstvene i publicističke svrhe te za potrebe rada javnih tijela te za ostvarivanje prava korisnika.

4.3. Izdavanje gradiva na korištenje izvan arhiva

- Općinskim i županijskim sudovima u Bjelovaru, Križevcima, Daruvaru, Koprivnici, poslano je na korištenje 27 sudskih predmeta (O, K, Kio).
- Grad Bjelovar, Županijski sud u Bjelovaru dobili su na revers arhivsko gradivo na korištenje.
- Na zahtjev Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Područni ured Koprivnica, zbog provedbe pilot projekta ˝Kompletator˝, u Arhivski sabirni centar Koprivnica, privremeno je preseljeno ukupno 4,49 d/m gradiva, od toga 47 knjiga i 30 svežnjeva kartica osobnih dohodaka.

5. KULTURNO PROSVJETNA DJELATNOST

5.1. Izdavačka djelatnost

- Senad Ađulović ˝Od pera do satelita – Bjelovar na katastarskim kartama˝, katalog izložbe, na 22 stranice, u boji.

5.2. Izložbena djelatnost

- Izložba Martine Krivić Lekić ˝Glazba iz arhiva˝ povodom Noći muzeja, otvorena od 27. 1. – 6. 2. 2017. godine u predvorju uprave arhiva – broj posjetitelja 38, na dan otvorenja.
- Izložba Senada Ađulovića ˝Od pera do satelita – Bjelovar na katastarskim kartama˝ povodom Međunarodnog dana arhiva, otvorena od 9.6. – 21. 7. 2017. godine u Maloj galeriji Gradskog muzeja u Bjelovaru – broj posjetitelja 107.

5.3. Posjete i usavršavanja u Arhivu

- Arhiv je posjetilo 162 učenika iz 4 osnovne i srednje škole s bjelovarskog područja.
- Studentsku praksu, u trajanju od 10 dana, obavila je jedna studentica etnologije i talijanistike sa Sveučilišta u Zadru.

5.4. Knjižnica

- Početkom godine započeta je revizija knjižnog fonda Arhiva te smještaj knjiga na police u improviziranom prostoru knjižnice. Obrađen je dio knjižnog fonda potreban djelatnicima Arhiva – novija izdanja vezana za zavičajnu povijest i izdanja arhivističke tematike.
- U inventarnu knjigu upisano je 50 novih naslova od kojih je većina pristigla poklonom, a tek je manji dio kupljenih izdanja.

5.5. On-line usluge i sadržaji

- Izrađene su nove internetske stranice na koje su stavljeni sadržaji prema zakonskim propisima, sadržaji namijenjeni informiranju korisnika, stvaratelja i imatelja gradiva. Unutar stranica oformljen je Digitalni arhiv koji sadržava dio digitaliziranog gradiva fondova i zbirki Arhiva.
- Otvoren je Facebook račun putem kojega smo sve zainteresirane izvještavali o našem radu, izložbama, izdanjima, seminaru te objavljivali digitalizirano arhivsko gradivo.

6. STRUČNO ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- Svi poslovi Općeg odjela obavljani su stručno i u skladu s rokovima.
- Održana su dva sastanka Stručnog vijeća Državnog arhiva i jedan sastanak svih djelatnika.
- Donesena su interni akti – Cjenik usluga, Pravilnik o radu djelatnika, Pravilnik o radu Čitaonice te je dopunjen Pravilnik o plaćama.

7. USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

7.1. Stručno usavršavanje djelatnika

- Radionica ˝Preventivna zaštita arhivskoga gradiva na papiru˝, Hrvatski državni arhiv, Zagreb (2 djelatnika)
- Sudjelovanje povjerenika za informiranje na radionici ˝Pravo na pristup informacijama˝, Državna škola za javnu upravu, Zagreb (1 djelatnica)
- Stručno osposobljavanje u HDA-a na Odsjeku za gradivo izvan arhiva i Odsjeku za matičnu, razvojnu i dokumentacijsku službu, u trajanju od 5 dana, Hrvatski državni arhiv, Zagreb (1 djelatnica)
- ˝Uređivanje stručnih i znanstvenih časopisa˝, Narodna sveučilišna knjižnica, Zagreb (1 djelatnica)
- ˝Sređivanje i opis arhivskog gradiva˝, Hrvatski državni arhiv, Zagreb (4 djelatnika)
- ˝Nomotehničke smjernice za izradu propisa˝, Državna škola za javnu upravu, Zagreb (1 djelatnica)
- ˝Upravljačka odgovornost - sustav unutarnjih kontrola za rukovoditelje˝, Državna škola za javnu upravu, Zagreb (1 djelatnica)
- Radionica u organizaciji Grada Bjelovara ˝Od ideje do realizacije – tko su moji kupci i klijenti˝, Bjelovar (1 djelatnica)
- ˝Fotografija: prepoznavanje, čuvanje, opis i digitalizacija˝, Ljetna škola arhivistike, Arhivsko-sabirni centar Korčula, Žrnovo (1 djelatnica)
- 5. kongresa hrvatskih arhivista, Zadar (2 djelatnice)
- Zagrebački arhivski dan, hotel Antunović, Zagreb (1 djelatnica)

7.2. Stručni radovi

- Krivić Lekić, M. *Od pera do satelita – Bjelovar na katastarskim kartama. Prikaz izložbe*. Kartografija i geoinformacije, str. 98.–101., Zagreb, 2017. – osvrt na izložbu povodom Međunarodnog dana arhiva 2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA * DRŽAVNI ARHIV U BJ

RAVNATELJICA

Martina Krivić Lekić, dipl. povjesničar i etnolog