



REPUBLIKA HRVATSKA

DRŽAVNI ARHIV U BJELOVARU

Trg Eugena Kvaternika 6

43000 Bjelovar

T + 385 43 244487;

pisarnica@dabj.hr

www.dabj.hr

KLASA: 032-01/26-02/01

URBROJ: 2103-26-01-26-01

Bjelovar 21. siječnja 2026.

IZVJEŠTAJ O RADU DRŽAVNOG ARHIVA U BJELOVARU ZA 2025. GODINU

Bjelovar, siječanj 2026.

SADRŽAJ:

O USTANOVI	4
Područje djelatnosti	4
Fondovi i zbirke	4
Zgrada i oprema	4
Organizacijska struktura Arhiva	5
Struktura zaposlenih	6
Misija	7
Vizija	7
1. ZAŠTITA GRADIVA U NASTAJANJU	7
1.1. Nadzor nad arhivskim i dokumentarnim gradivom posjednika	7
1.2. Suglasnosti na pravila i popise gradiva s rokovima čuvanja	8
1.3. Dostava popisa gradiva	9
1.4. Zahtjevi za izlučivanjem dokumentarnog gradiva	9
1.5. Savjetodavni rad sa stvarateljima/posjednicima gradiva	12
1.5.1. eArhiv	12
1.5.2. Pružanje stručne pomoći stvarateljima i posjednicima gradiva	12
1.6. Rad u eArhivu	13
1.7. Rad na dokumentaciji Odsjeka za gradivo izvan Arhiva	13
1.8. Preuzimanje	13
1.9. Ostali poslovi Odsjeka za gradivo izvan Arhiva	13
2. SREĐIVANJE, OBRADA I OPISIVANJE ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI	14
2.1. Obrada fondova i zbirki	14
2.2. Izrada pomoćnih prijepisa i popisa	15
2.3. Digitalno gradivo	16
2.3.1. Nacionalni arhivski informacijski sustav eArhiv	16
2.3.2. Digitalizacija arhivskog gradiva	16
2.3.3. Digitalizacija privatnog gradiva	17
3. PREUZIMANJE I ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU	17
3.1. Skrbnički poslovi	17
3.2. Preuzimanje i predaja arhivskog gradiva	18
3.4. Konzervacija i restauracija te knjigoveški poslovi	18
3.5. Evidencije	19
4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA	19
4.1. Izdavanje preslika arhivskog gradiva	19
4.2. Čitaonica	20

4.3. Izdavanje gradiva na korištenje izvan Arhiva	20
5. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST.....	20
5.1. Izdavačka djelatnost i promocija izdanja.....	20
5.2. Izložbena djelatnost.....	20
5.3. Drugi javni programi u organizaciji i suorganizaciji Arhiva	21
5.4 Suradnje s drugim ustanovama	21
5.5. Javna predavanja i objavljeni radovi djelatnika	22
5.6. Posjete i edukacije u Arhivu	23
5.7. Specijalna knjižnica Arhiva	23
5.7.1. Knjižnična obrada i fond.....	23
5.7.2. Korisnici i administracija.....	24
5.7.3. Arhivska izdanja	24
5.8. On-line usluge i sadržaji	24
6. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	25
7. UNAPREĐENJE KOMPETENCIJA DJELATNIKA.....	25
7.1. Administrativna i računovodstvena usavršavanja djelatnika	25
7.2. Stručno usavršavanje djelatnika	25

O USTANOVU

Državni arhiv u Bjelovaru (dalje: Arhiv) osnovan je i počinje sa radom 1961. godine. Arhivsku djelatnost obavlja sukladno *Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima* (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24) te važećim pravilnicima.

Područje djelatnosti

Zakonom propisanu djelatnost Arhiv obavlja na području Bjelovarsko-bilogorske županije te djelomično na području Zagrebačke županije. Radi se o gradovima Bjelovaru, Čazmi, Daruvaru, Garešnici, Grubišnom Polju i Vrbovcu te općinama Berek, Dubrava, Dežanovac, Đulovac, Farkaševac, Gornja Rijeka, Gradec, Hercegovac, Ivanska, Kapela, Končanica, Nova Rača, Preseka, Rakovec, Rovišće, Severin, Sirač, Šandrovac, Štefanje, Velika Pisanica, Velika Trnovitica, Veliki Grđevac, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac.

Iako osnovan 2008. godine, Državni arhiv u Križevcima do danas nije počeo sa radom, stoga Državni arhiv u Bjelovaru nastavlja obavljati djelatnost i na dijelu Koprivničko-križevačke županije. To je područje gradova Đurđevca i Križevaca te općine Ferdinandovac, Gornja Rijeka, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Molve, Novo Virje, Podravske Sesvete, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Pod nadzorom Arhiva su 644 pismohrane stvaratelja i posjednika gradiva na prostoru koji nastanjuje gotovo 177.268 stanovnika na 4.170 km².

Fondovi i zbirke

Arhiv raspolaže s 1.370 fondova i zbirki te 1 fond koji se nalazi u depozitu do okončanja stečajnog postupka i isteka rokova gradiva. Sveukupno gradivo u količini od 3.712,67 dužna metra pohranjeno je u spremištu u Prolazu Andrije Kačića Miošića bb u Bjelovaru.

Zgrada i oprema

Dana 25. ožujka 2023. s Gradom Bjelovarom sklopljen je ugovor o darovanju nekretnine na Trgu E. Kvaternika 6 kojim je u trajno vlasništvo zgrada predana Arhivu. U kolovozu 2024. godine na parceli iza zgrade na Kvaternikovom trgu 6 započela je gradnja novog arhivskog spremišta. Gradnja je financirana kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. po odluci Ministarstva kulture i medija o provedbi ulaganja reforme C.2.2. R3-I2 *Unaprjeđenje digitalne infrastrukture i usluga javnog sektora razvojem nacionalnog arhivskog informacijskog sustava i jačanje nacionalne mreže arhiva* i te Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o provedbi ulaganja reforme C.2.2. R3-I2 *Unaprjeđenje digitalne infrastrukture i usluga javnog sektora razvojem nacionalnog arhivskog informacijskog sustava i jačanje nacionalne mreže arhiva*. Do kraja 2025. dovršena je većina radova na unutrašnjosti te preostaje uređenje okoliša i opremanje prostora u 2026. godini.

U svibnju 2025. godine sklopljen je novi ugovor o najmu spremišnog prostora Bjelovarko-križevačkom biskupijom jer je prethodni istekao u veljači 2025. godine. Najam spremišnog prostora financira se sredstvima Ministarstva kulture i medija. Spremište Arhiva je popunjeno te daljnje preuzimanje gradiva nije moguće te se odgađa do prelaska u novi prostor. Uz spremišni prostor, zgrada ima prostor za prijem korisnika, Čitaonicu, manji radni prostor u kojoj je smještena voditeljica knjižnice zadužena za Specijalnu knjižnicu Arhiva koja se nalazi u istoj zgradi.

Arhiv je tijekom 2025. godine radio na dvije lokacije:

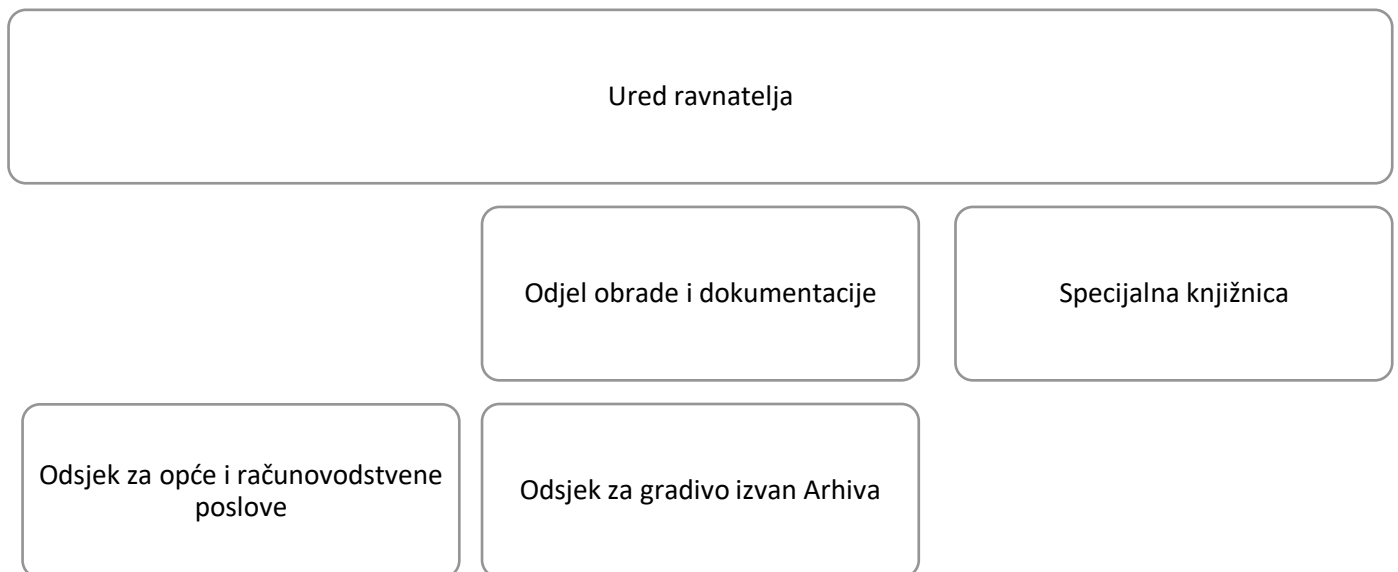
- Trg E. Kvaternika 6,
 - Ured ravnatelja

- Odsjek za opće i računovodstvene poslove
- Odjel obrade i dokumentacije
- Odsjek za gradivo izvan Arhiva
- Prolaz Andrije Kačića Miošića bb u Bjelovaru
 - Arhivsko spremište
 - Specijalna knjižnica Arhiva
 - Čitaonica za korisnike

PROSTOR	POVRŠINA U m ²	BROJ PROSTORIJA
Sređivanja i obrade gradiva	118	4
Za poslove restauracije i konzervacije	33,50	1
Odsjek za gradivo izvan Arhiva	21,60	1
Radni prostor u spremištu	30	1
Čitaonica	30	1
Specijalna knjižnica	15	1
Spremišni prostor	400	2
Spremišni prostor knjižnice	150	1
Prijelazna spremišta	22	2
Izložbeni prostor = hodnik	50	1
Uredski prostor s prijemom stranaka	50	2
Edukacijska dvorana	40	1
Čajna kuhinja	26	1
Sanitarni prostor	36	3
Potkrovlje s edukacijskom dvoranom	250	1
Ukupno	1.272,1	23

Tablica 1.

Organizacijska struktura Arhiva



Slika 1. Shematski prikaz ustanove

Unutarnja organizacija ustanove propisana je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i radnim mjestima u Državnom arhivu u Bjelovaru od rujna 2024. godine.

Struktura zaposlenih

U priloženim tablicama izraženi su podaci zabilježeni na dan 31. prosinca 2025. godine.

1. Sistematizirano radnih mjesta i pregled broja zaposlenih

SISTEMATIZIRANO	ZAPOSLENO (na neodređeno vrijeme)	PRIPRAVNIŠTVO (i na određeno vrijeme)	NEPOPUNJENO
33	20	0	13

Tablica 2.

2. Pregled broja zaposlenih prema dobi i spolu

ŽIVOTNA DOB	MUŠKARCI	ŽENE
20 – 30	0	2
31 – 40	4	4
41 – 50	1	2
51 – 60	1	3
61 – 70	1	2
Ukupno	7	13

Tablica 3.

3. Pregled broja zaposlenih prema kvalifikacijskoj strukturi

KVALIFIKACIJA	BROJ ZAPOSLENIH
VSS	12
VŠS	2
SSS	5
NSS	1
Ukupno	20

Tablica 4.

4. Pregled broja zaposlenih prema nazivima u arhivskoj i srodnim strukama

STRUČNI NAZIV	BROJ ZAPOSLENIH
Arhivski savjetnik	2
Viši arhivist	1
Arhivist specijalist za starije gradivo	1
Arhivist	5
Arhivist pripravnik	2
Viši arhivskih tehničar specijalist	2
Arhivski tehničar	1
Viši restaurator tehničar	1
Knjižničar	1
Ukupno	16

Tablica 5.

Misija

Osnovna djelatnost Arhiva je prikupiti i očuvati trajno arhivsko gradivo te ga na adekvatan način učiniti dostupnim svim korisnicima. Približavanjem korisnika i posjednika gradiva Arhivu, kao mjestu od punog povjerenja, ispunit će se misija Državnog arhiva u Bjelovaru.

Vizija

Državni arhiv u Bjelovaru u narednom će periodu raditi na približavanju Arhiva i korisnika gradiva s jedne strane te Arhiva i posjednika gradiva s druge strane. Omogućavanjem slobodnijeg protoka informacija i usluga, Arhiv će biti otvoreniji i pristupačiji javnosti.

1. ZAŠTITA GRADIVA U NASTAJANJU

1.1. Nadzor nad arhivskim i dokumentarnim gradivom posjednika

- Prema Evidenciji i popisu stvaratelja pod nadzorom, Odsjek za gradivo izvan Arhiva (dalje: Odsjek) trenutno nadzire 644 stvaratelja i posjednika gradiva od čega 466 stvaratelja i posjednika gradiva na području Bjelovarsko-bilogorske i dijelu Zagrebačke županije te 178 stvaratelja i posjednika gradiva na dijelu područja Koprivničko-križevačke županije. Evidencije i popisi stvaratelja pod nadzorom Odsjeka ažuriraju se prema potrebi.
- Prema Evidenciji obavljenih nadzora, obavljeno je ukupno 12 redovnih stručnih nadzora nad gradivom u pismohranama. O svim nadzorima sastavljeni su zapisnici u kojima je utvrđeno zatečeno stanje središnjosti gradiva u pismohranama te ostale činjenice značajne za zaštitu gradiva.
- Na zahtjev stvaratelja napravljena su 3 izvanredna nadzora pismohrana.

R. BR.	Stvaratelj/posjednik nad čijim gradivom je nadzor izvršen
1.	Bjelovarsko-bilogorska županija Matični ured Bjelovar
2.	Bjelovarsko-bilogorska županija Matični ured Grubišno Polje
3.	ESCO Fofonjka d.o.o.
4.	HEP ODS – Elektra Bjelovar
5.	HEP ODS – Elektra Bjelovar Terenska jedinica Križevci
6.	Hidroregulacija d.o.o. Bjelovar
7.	Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Bjelovar Šumarija Čazma
8.	Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Bjelovar Šumarija Garešnica
9.	Ministarstvo financija, Područni ured Koprivnica Ispostava Križevci
10.	Ministarstvo financija, Porezna uprava Područni ured Bjelovar
11.	Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska Policijska postaja Čazma
12.	Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska Policijska postaja Garešnica
13.	Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska Policijska postaja Grubišno Polje
14.	Obrtnička škola Bjelovar
15.	Tehnička škola Bjelovar

Tablica 6.

- Napravljena su 3 uvida u uvjete smještaja i čuvanja arhivskog i dokumentarnog gradiva kod Općinskog suda u Bjelovaru, Županijskog suda u Bjelovaru i Porezne uprave, Područnog ureda Bjelovar. O uvidima su sastavljene službene bilješke.
- Posao Odsjeka za gradivo izvan Arhiva obavlja jedna stručna osoba uz povremenu manju ispomoć više arhivske tehničarke i arhivistice.

1.2. Suglasnosti na pravila i popise gradiva s rokovima čuvanja

- Službeno su zaprimljena 4 zahtjeva za odobrenje Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom s Popisom gradiva s rokovima čuvanja stvaratelja i posjednika gradiva u nadležnosti arhiva.
- Na 3 zahtjeva izdana su Rješenja o suglasnosti na primjenu pravila pravila, a za 1 izdano je Rješenje o odbijanju primjene.

R. BR.	ODOBRENA PRAVILA I POPISI
1.	Komunalno poduzeće Križevci d.o.o.
2.	Trgovački sud u Bjelovaru
3.	Veterinarska stanica Vrbovec d.o.o.

Tablica 7.

- Elektronskom poštom zaprimljeno je 10 dodatnih popisa gradiva s rokovima čuvanja oko kojih se još uvijek vodi prepiska kako bi se usuglasio konačan sadržaj.

1.3. Dostava popisa gradiva

- Zaprimljeno je 11 cjelokupnih popisa gradiva od kojih je 10 napravljeno zbirno i u skladu s *Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20)* i *Općim popisom gradiva s rokovima čuvanja iz 2012. godine*.
- Popisi su dostavljeni u poštom nekoliko oblika – tablice u Word/Excel dokumentu, preslike arhivske knjige i strukturirani popisi bez tablice.

R. BR.	DOSTAVLJENE ZBIRNE EVIDENCIJE GRADIVA
1.	Čazmatrans Nova d.o.o. Čazma
2.	Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar
3.	HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Bjelovar, Terenska jedinica Križevci
4.	Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Bjelovar, Šumarija Daruvar
5.	Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Bjelovar, Šumarija Vrbovec
6.	Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Garešnica
7.	Obiteljski centar Područna služba Bjelovarsko-bilogorske županije
8.	Osnovna škola Berek
9.	Osnovna škola Velika Trnovitica
10.	Zdravstvena ustanova Ljekarna Bjelovar

Tablica 8.

1.4. Zahtjevi za izlučivanjem dokumentarnog gradiva

- Povjerenstvo za izlučivanje gradiva zaprimilo je 107 zahtjeva za izlučivanje dokumentarnog gradiva pri čemu je više stvaratelja tijekom godine podneslo više od jednog zahtjeva¹. Od ukupnog broja u cijelosti je odobreno 97 zahtjeva, a 9 djelomično dok je jedan zahtjev za izlučivanjem odbijen.

R.BR.	POSJEDNIK GRADIVA	R.BR.	POSJEDNIK GRADIVA
1.	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Podružnica u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji	2.	Bistra d.o.o. Đurđevac

¹ Prema Evidenciji izlučivanja.

3.	Bjelovarsko-bilogorska županija Matični ured Daruvar	4.	Čazmatrans NOVA d.o.o. Čazma
5.	Češka osnovna škola Josipa Ružičke Končanica	6.	Daruvarske toplice Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Daruvar
7.	Državna geodetska uprava Odjel za katastar nekretnina Bjelovar Odjel za katastar nekretnina Čazma Odjel za katastar nekretnina Daruvar Odjel za katastar nekretnina Garešnica Odjel za katastar nekretnina Grubišno Polje 5x	8.	ESCO Fofonjka d.o.o. Bjelovar
9.	Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar	10.	Grad Bjelovar
11.	Gradsko izborno povjerenstvo Grada Bjelovara	12.	Gradsko izborno povjerenstvo Grada Čazme
13.	Gradsko izborno povjerenstvo Grada Garešnice	14.	Gradsko izborno povjerenstvo Grada Grubišno Polje
15.	Gradsko izborno povjerenstvo Grada Križevaca	16.	Gradsko izborno povjerenstvo Grada Vrbovca
17.	Hrvatske šume. Uprava Šuma Podružnica Bjelovar	18.	Hrvatske šume Šumarija Velika Pisanica
19.	Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje Područni ured Bjelovar	20.	Hrvatski zavod za socijalni rad Područni ured Bjelovar
21.	Hrvatski zavod za socijalni rad Područni ured Čazma	22.	Hrvatski zavod za socijalni rad Područni ured Đurđevac
23.	Hrvatski zavod za socijalni rad Područni ured Garešnica	24.	Hrvatski zavod za socijalni rad Područni ured Grubišno Polje
25.	Hrvatski zavod za socijalni rad Područni ured Križevci	26.	Hrvatski zavod za socijalni rad Područni ured Vrbovec
27.	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Područna služba Bjelovar	28.	Javni bilježnik Mario Franjić Bjelovar
29.	Javni bilježnik Martina Dujmović Bjelovar	30.	Javni bilježnik Marko Bilandžija Garešnica
31.	Javni bilježnik Nataša Jelić Veršić Križevci	32.	Javni bilježnik Jasna Galešić Vrbovec
33.	Komunalno poduzeće Križevci d.o.o.	34.	Koprivničko-križevačka županija, Izdvojeno mjesto rada u Križevcima (Matični ured u Križevcima, Svetom Ivanu Žabnu i Svetom Petru Orehovcu) i Đurđevcu (Matični uredi u Đurđevcu, Kloštar Podravski i Virje)
35.	Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Bjelovar, Ispostava Bjelovar	36.	Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Bjelovar, Ispostava Bjelovar, Samostalni izvršitelj Čazma

37.	Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Bjelovar, Ispostava Daruvar	38.	Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Bjelovar, Ispostava Daruvar, Samostalni izvršitelj Grubišno Polje
39.	Ministarstvo unutarnjih poslova Policajska uprava Bjelovarsko-bilogorska	40.	Ministarstvo unutarnjih poslova Policajska uprava Bjelovarsko-bilogorska Policajska postaja Bjelovar
41.	Ministarstvo unutarnjih poslova, Policajska uprava Bjelovarsko-bilogorska, Policajska postaja Čazma	42.	Ministarstvo unutarnjih poslova, Policajska uprava Bjelovarsko-bilogorska, Policajska postaja Daruvar
43.	Ministarstvo unutarnjih poslova Policajska uprava Bjelovarsko-bilogorska Policajska postaja Garešnica	44.	Ministarstvo unutarnjih poslova, Policajska uprava Bjelovarsko-bilogorska, Policajska postaja Grubišno Polje
45.	Narodna knjižnica Petar Preradović Bjelovar	46.	Općina Nova Rača
47.	Općinski sud u Bjelovaru	48.	Općinski sud u Bjelovaru Stalna služba Čazmi
49.	Općinski sud u Bjelovaru Stalna služba u Križevcima	50.	Općinski sud u Sesvetama Stalna služba u Vrbovcu
51.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Berek	52.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Đulovac
53.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Ferdinandovac	54.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Gradec
55.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Gornja Rijeka	56.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Hercegovac
57.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Kalinovac	58.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Kalnik
59.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Kapela	60.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Kloštar Podravski
61.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Končanica	62.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Molve
63.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Nova Rača	64.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Preseka
65.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Podravske Sesvete	66.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Rakovec
67.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Rovišće	68.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Severin
69.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Sirač	70.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Sveti Ivan Žabno

71.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Sveti Petar Orehovec	72.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Šandrovac
73.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Štefanje	74.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Velika Pisanica
	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Veliko Trojstvo	75.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Virje
76.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Zrinski Topolovac	77.	Osnovna škola Dežanovac
78.	Osnovna škola Mate Lovraka Veliki Grđevac	79.	Osnovna škola Sveti Petar Orehovec
80.	Pevox d.d.	81.	PIK Vrbovec plus d.o.o.
82.	Radnik Križevci	83.	Troha-Dil d.o.o. Bjelovar
84.	Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije		Veleučilište u Križevcima
85.	Veterinarska stanica Vrbovec d.o.o.	86.	Zagrebačka županija Ispostava Vrbovec
87.	Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije	88.	Zdravstvena ustanova Ljekarna Bjelovar
89.	Županijski sud u Bjelovaru	90.	Županijsko izborno povjerenstvo Bjelovarsko-bilogorske županije

Tablica 9.

1.5. Savjetodavni rad sa stvarateljima/posjednicima gradiva

1.5.1. eArhiv

- U ožujku je održana edukativna radionica za rad u novom nacionalnom arhivskom informacijskom sustavu eArhiv koju je organizirao HDA
- Tijekom godine registrirano je ukupno 24 korisnika u sustav eArhiv.

1.5.2. Pružanje stručne pomoći stvarateljima i posjednicima gradiva

- Zaprimito je i odgovoreno na oko 70 telefonskih poziva i oko 500 upita stvaratelja/posjednika gradiva dostavljenih e-poštom. Prema evidenciji, vidljivo je da su tražene informacije o pristupu u informacijski sustav eArhiv, načinu dostave popisa, formi i načinu izrade pravila i popisa gradiva s rokovima čuvanja, organizaciji pismohrane, uredskom poslovanju, strukturiranju gradiva, odlaganju spisa i druga stručna i tehnička pitanja.
- Zaprimita su 4 zahtjeva za pružanje stručne pomoći u poslovima izlučivanja i sređivanja gradiva te izradi popisa cjelokupnog gradiva. Tijekom godine realizirana su 3 zahtjeva. Na tim poslovima radilo je ukupno 8 djelatnika.

R.B R.	NAZIV STVARATELJA	MJESEC	VODITELJ POSLA	POPIS ZAPOSLENIKA
1.	Hidroregulacija d.o.o. Bjelovar	srpanj listopad	P. Špoljarić	H. Marušić Lazić, H. Fűrnstein, T. Radanović, Dora Dakić, M. Kurevija, K. Kunić , J. Bijelić
2.	Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije	listopad	H. Fűrnstein	T. Radanović, Kr. Kunić, D. Dakić
3.	Češka osnovna škola Josipa Ružičke Končanica	listopad - studeni	P. Špoljarić	P. Špoljarić, H. Fűrnstein, T. Radanović, D. Dakić i K. Kunić, H. Marušić Lazić, J. Bijelić

Tablica 10.

1.6. Rad u eArhivu

- U Upisnik arhiva i posjednika u nadležnosti arhiv uneseno je 396 stvaratelja, dok je njih 136 migrirano iz prijašnjih sustava Arhinet/HAIS/NAIS.
- Upisnik arhiva i posjednika u nadležnosti aktivno je 528 stvaratelja ili posjednika gradiva s područja nadležnosti Arhiva.

1.7. Rad na dokumentaciji Odsjeka za gradivo izvan Arhiva

- Redovno je vođeno 10 evidencija s podacima o dokumentarnom gradivu izvan Arhiva, a ostale evidencije dopunjavane su podacima prema potrebi.
- Aktivni dosjei stvaratelja i posjednika gradiva nadopunjeni su podacima o obavljenim stručnim nadzorima, izlučivanju, pravilima i popisima gradiva, evidencijama gradiva, preuzimanju, osobi osposobljenoj za rad u pismohrani i drugim informacijama važnima za status gradiva.
- Fototeka Odsjeka za gradivo izvan Arhiva koja sadrži foto dokumentaciju pismohrana pod nadzorom nadopunjena je novim fotografijama.

1.8. Preuzimanje

- Tijekom godine zaprimljena su 4 zahtjeva za preuzimanjem gradiva po službenoj dužnosti no realizirana su 3 zahtjeva. Jedan je odbijen zbog nedostatka prostora za preuzimanje većih količina gradiva. Za svako preuzimanje sastavljen je zapisnik o preuzimanju gradiva.
- Tijekom godine tajnik Moto kluba Bjelovar u nekoliko navrata predao gradivo vezano za Bjelovarsku budnicu koje se sastoji od četiri dokumenata u fizičkom obliku (papir) te digitalno gradivo u količini od 111 MB ukupno 103 datoteke složene u 3 mape. O predaji je sastavljena službena bilješka.

1.9. Ostali poslovi Odsjeka za gradivo izvan Arhiva

- Voditeljica Odsjeka prisustvovala je sastanku odjela državnih arhiva za zaštitu gradiva izvan arhiva, te sastancima Sekcije za elektroničko gradivo i Sekcije za gradivo izvan arhiva Hrvatskog arhivističkog društva.

2. SREĐIVANJE, OBRADA I OPISIVANJE ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI

Na poslovima sređivanja i obrade arhivskog gradiva tijekom godine radilo je šest stručnih djelatnika, te jedna arhivistica pripravnica i jedan arhivist zaposlen putem mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Uz navedene na pojedinim segmentima sređivanja arhivskog gradiva radili su stručni djelatnici Dokumentacijsko-informacijskih poslova te dvije volonterke pod nadzorom voditelja Odjela stručnih poslova i voditeljice Specijalne knjižnice Arhiva.

Arhivistički je obrađeno ukupno 8 fondova i zbirki u količini od 15,62 dužna metra, 850 listova projekata i 454 komada razglednica. Novčana sredstva za tehničko opremanje gradiva dijelom su osigurana kroz posebne programe Ministarstva kulture i medija.

2.1. Obrada fondova i zbirki

A – Uprava i javne službe

- HR-DABJ-41 Skupština općine Đurđevac (1992. – 1993.); preuzeto u obradu 1,77 d/m građevinske dokumentacije; sređeno 1,60 d/m; izlučeno 0,17 d/m. Nastavak obrade fonda iz prethodne godine; dopunjen popis građevinski dozvola.
- HR DABJ 76 Narodni odbor općine Veliki Grđevac (1952. – 1962.); obrada fonda 3,4 d/m. Izrađen sumarni inventar.
- HR-DABJ-79 Narodni odbor Općine Virje (1947. – 1962.); u obradu preuzeto 4,92 d/m. Obrada se nastavlja u 2026. godini.
- HR-DABJ-653 Financijalno ravnateljstvo u Bjelovaru (? – 1918.). Izrađen tehnički popis gradiva.

B – Pravosuđe

- HR-DABJ-734 Zemljišnoknjižni odjel Daruvar (1880. – 1945.); 30,9 d/m. Fond je tehnički sređen i izrađen je spremišni inventar.
- HR-DABJ-736 Zemljišnoknjižni odjel Grubišno Polje (1887. – 1945.); 17,3 d/m. Fond je tehnički sređen i izrađen je spremišni inventar.

C – Vojne postrojbe, ustanove i organizacije

- HR-DABJ-1 Vojni komunitet Bjelovar (1772. – 1871.). Revizija i dopuna fonda. Preuzeto 2,8 d/m. Nadopuna s nerazvrstanim gradivom Vojne krajine u količini od 3,2 d/m. Obrada se nastavlja u 2026. godini.
- HR-DABJ-98 Varaždinsko-križevačka graničarska pješačka pukovnija br. 5 Bjelovar. Revizija i dopuna fonda. Preuzeto 3 d/m. Nadopuna s nerazvrstanim gradivom Vojne krajine u količini od 3,2 d/m. Obrada se nastavlja u 2026. godini.
- HR-DABJ-99 Varaždinsko-đurđevačka graničarska pješačka pukovnija br. 6 Bjelovar. Revizija i dopuna fonda. Preuzeto 3,9 d/m. Nadopuna s nerazvrstanim gradivom Vojne krajine u količini od 3,2 d/m. Obrada se nastavlja u 2026. godini.

D – Školstvo

- HR-DABJ-777 Osnovna škola Nove Plavnice (1901. –1959.). Revizija fonda. Obradeno 0,2 d/m. Izrađen novi sumarni i spremišni inventar.
- HR-DABJ-778 Osnovna škola Ciglana (1859. –1965.). Revizija fonda. Obradeno 1,07 d/m. Izrađen novi sumarni i spremišni inventar.

- HR-DABJ-779 Osnovna škola Kokinac (1931. –1959.). Revizija fonda. Obradeno 0,2 d/m. Izrađen novi sumarni i spremišni inventar.
- HR-DABJ-344 Češka obec Bjelovar (1919. – 1990.) – gradivo u količini od 2,75 d/m predano je na reviziju i nadopunu.

F – Zdravstvo i socijalne ustanove

- HR-DABJ-1212 Dječji dom Hercegovac (1944. – 1945.) Izrađen tehnički popis gradiva.
- HR-DABJ-1298 Medicinski centar Bjelovar (1896. –1991.). Preuzeto je 382 d/m, a ukupno sređeno je 145,55 d/m gradiva. Izrada sumarnog i spremišnog inventara je u tijeku. Tehničko popisivanje i kartoniranje fonda.

G – Gospodarstvo

- HR-DABJ-1414 Pevec d.o.o. Bjelovar (2002./2009.). Nakon obrade ostalo je 0,7 d/m. Izrađen je spremišni inventar.²
- HR-DABJ-1415 Pevec Proizvodnja d.o.o. Bjelovar (2006. –2009.). Nakon obrade ostalo je 0,5 d/m. Izrađen je spremišni inventar.
- HR-DABJ-1416 Pevec Zagreb d.o.o. Zagreb (2003. –2009.). Nakon obrade ostalo je 0,4 d/m. Izrađen je spremišni inventar.
- HR-DABJ-1417 Pevec Graditeljstvo d.o.o. Zagreb (2004./2007.). Nakon obrade ostalo je 0,7 d/m. Izrađen je spremišni inventar.
- HR-DABJ-1185 Brestovac drveni kombinat Garešnica (1950. – 2014.). Ravnanje, popisivanje i tehničko opremanje 1.091projekta.

I – Društva, udruge, udruženja

- HR-DABJ-287 Hrvatski sokol Bjelovar (1905./1938.). Revizija i dopuna fonda. Preuzeto 0,30 d/m. Nadopuna s vremenskom kapsulom pronađenom 2024. godine. Obrada se nastavlja u 2026. godini.
- HR-DABJ-577 Hrvatski sokol u Daruvaru (1924. – 1928.). Revizija fonda. Preuzeto 0,05 d/m. Obrada se nastavlja u 2026. godini.
- HR-DABJ-581 Sokolska župa Bjelovar (1930. – 1938.). Revizija fonda. Preuzeto 0,03 d/m. Obrada se nastavlja u 2026. godini.
- HR-DABJ-1371 Sokolsko društvo Bjelovar. Preuzeto 0,01 d/m. Obrada fonda koja se nastavlja u 2026. godini.
- HR-DABJ-1384 Sokolska četa u Narti. Preuzeto 0,01 d/m. Obrada fonda koja se nastavlja u 2026. godini

L – Zbirke izvornog arhivskog gradiva

- HR-DABJ-540 Zbirka razglednica (1898. – 2012.). Revizija i dopuna zbirke. Sređeno i opremljeno i pojedinačno opisano 570 razglednica. Izrađen sumarni inventar. Izrađen pomoćni popis za 52 nove razglednice.
- HR-DABJ-384 Kartografska zbirka (19. i 20. stoljeće). Obradeno 428 karata. Izrađen je spremišni inventar.

2.2. Izrada pomoćnih prijepisa i popisa

- Izrađeni novi spremišni inventari za fondove:

² Gradivo različitih firmi Pevec preuzeto je nakon stečaja firme 2027. godine pomiješano u količini od 37 d/m.

- HR DABJ 68 Narodni odbor općine Podravske Sesvete,
- HR DABJ 73 Narodni odbor općine Velika Trnovitica.
- Izrađen je prijepis matične knjiga umrlih župe Bjelovar od 1858. do 1874. godine.
- Izrada popisa digitalnog sitnog tiska (2021. – 2025.).
- Izrada popisa memoranduma industrije i gospodarstva.
- Izrađeni su popisi kupljenog gradiva obitelji Kalfatić, obitelji Kolesarić i obitelji Jura, obitelji Rojc te popisi darovanog gradiva dr. sc. Vladimira Grdinića, Vesne Vusić, Ivica Ređepa.
- Izrađen je nacrt Registra građevinskih i uporabnih dozvola u posjedu Arhiva koji se tijekom godine redovno ažurirao.
- U sklopu projekta AtoM digitalizirano je i popisano gradivo privatnih osoba te će biti uvršteno u digitalne zbirke DABJ.
- Za potrebe izložbe izrađen je popis tekstova učenika Masarykove škole, objavljenih u Dječjem kutku (Dětský koutek) od 1933. – 1940. godine.

2.3. Digitalno gradivo

2.3.1. Nacionalni arhivski informacijski sustav eArhiv

- Sukladno Planu digitalizacije arhivskog gradiva DABJ za 2025. godinu digitalizirano gradivo fonda HR-DABJ-2 Gradsko poglavarstvo Bjelovar uređeno je i učitano u sustav eArhiv. Za ovaj informacijski paket napravljene su 3.692 snimke u količini od 7,5 GB.
- U sustav eArhiv učitani su ranije digitalizirani fond HR-DABJ-1380 Osobni fond Nikole Aschenreitera. Gradivo će biti objavljeno na Javnom portalu sustava eArhiv.

2.3.2. Digitalizacija arhivskog gradiva

- Digitaliziranje arhivskog gradiva obavlja se na temelju Plana digitalizacije arhivskog gradiva DABJ za 2025. godinu, prema potrebama djelatnika i u suradnji s vanjskim suradnicima. Do 31. prosinca 2025. ukupno su napravljene 5.622 snimke u količini od 17,8 GB.

R. br.	Fond/zbirka/posjednik	Broj snimaka	Količina u MB
1.	HR-DABJ-1 Vojni komunitet Bjelovar	1	27
2.	HR-DABJ-2 Gradsko poglavarstvo Bjelovar	2.943	8.151
3.	HR-DABJ-6 Gradsko poglavarstvo Bjelovar	10	28
4.	HR-DABJ-38 Skupština općine Bjelovar	29	56
5.	HR-DABJ-98 Varaždinsko-križevačka graničarska pukovnija br. 5	13	63
6.	HR-DABJ-99 Varaždinsko-đurđevačka graničarska pukovnija br. 6	5	104
7.	HR-DABJ-287 Hrvatski sokol Bjelovar	115	2.441
8.	HR-DABJ-293 Zbirka fotografija	67	824
9.	HR-DABJ-296 Zbirka matičnih knjiga	590	4.626

10.	HR-DABJ-302 Okružni sud Daruvar	5	11
11.	HR-DABJ-304 Gradska komisija za ratnu štetu Bjelovar	13	27
12.	HR-DABJ-344 Češka općina u Bjelovaru	10	16
13.	HR-DABJ-384 Kartografska zbirka	1	184
14.	HR-DABJ-677 Mala realna gimnazija u Bjelovaru	6	13
15.	HR-DABJ-745 Čehoslovačka škola Masarykova u Bjelovaru	234	553
16.	HR-DABJ-1155 Šumarija Draganac, Privredni plan kr. šumske uprave Draganac 1932. – 1934.	51	391
17.	Demokratski glas broj 38 i 39	8	57
18.	Gradivo obitelji Kolomana Germana	1	4
19.	Izveštaji županije Bjelovarsko-križevačke 1887./1916.	1516	195
20.	Bjelovarski list	4	7

Tablica 11.

2.3.3. Digitalizacija privatnog gradiva

- Napravljena je 271 digitalna snimka privatnog gradiva. Veličina snimaka iznosi 3,7 GB. Dio snimaka je stavljen na Topoteku Bjelovar, dok je dio korišten za projekte i izložbe.

R. br.	Naziv cjeline	Broj snimaka	Količina u MB
1.	Kopije karata 5. i 6. graničarske pukovnije – privatno gradivo	11	3150
2.	Lončar, Miruška – fotografije i isprave	54	127
3.	Sto let spolku Česká obec Bjelovar – privatno gradivo	5	94
4.	Privatno gradivo – Dětský koutek 1933. – 1940.	49	48
5.	Dušek, Dalibor – privatno arhivsko gradivo	147	226
6.	Jednota, 2025. br. 40 – privatno gradivo	5	12

Tablica 12.

3. PREUZIMANJE I ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1. Skrbnički poslovi

- Djelatnica zadužena za spremišta obavljala je redovne skrbničke poslove:
 - izdavala gradivo iz spremišta,
 - brinula o razmještaju obrađenog gradiva u spremištima,
 - brinula o preuzimanju fondova,
 - kontrolirala sigurnosne i mikroklimatske uvjete u spremištima te
 - provjetravala spremišta.

Vođene su sve propisane evidencije o prostoru i gradivu – Evidencija o korištenju arhivskog gradiva, Evidencija pohranjenog arhivskog gradiva i Evidencija mikroklimatskih uvjeta.

3.2. Preuzimanje i predaja arhivskog gradiva

- Po službenoj dužnosti preuzeto je gradivo 3 posjednika u ukupnoj količini od 3,08 d/m.
- Kupljeno je privatno arhivsko gradivo koje se sastoji od 2 albuma fotografija obitelji Quinz te 23 razglednice i nekoliko listova arhivskog gradiva.

R. BR.	GRADIVO PREDAO	PREUZETO GRADIVO STVARATELJA	DUŽNI METRI
1.	Bjelovarsko-bilogorska županija	Skupština općine Daruvar, Narodni odbor općine Daruvar	0,01
2.	Narodna knjižnica Petar Preradović Bjelovar	Narodna knjižnica Petar Preradović Bjelovar i prednici	2,12
3.	Češka obec Bjelovar	Češka obec Bjelovar i prednici	0,95
	UKUPNO:		3,08

Tablica 13.

- Formirano je povjerenstvo za procjenu vrijednosti arhivskog gradiva i knjižne građe.

3.4. Konzervacija i restauracija te knjigoveški poslovi

- Tijekom 2025. godine u Hrvatskom državnom arhivu, izvršeni su konzervatorsko-restauratorski radovi na arhivskom gradivu iz razdoblja Vojne krajine označeni kao kutija broj 1 koja sadrži ukupno 929 listova raspoređenih u šest košuljica. Gradivo je bilo u izrazito osjetljivom stanju, s mehaničkim oštećenjima, poderotinama, nedostajućim dijelovima, tragovima vlage, mrljama, deformacijama papirnog nositelja te tragovima hrđe nastalima djelovanjem metalnih predmeta. Novčana sredstva za radove osigurana su kroz posebne programe Ministarstva kulture i medija. Za restauraciju je preostalo još 5 kutija.
- Na arhivskom gradivu obavljali su se niži restauratorski i knjigovežnički radovi.
- U svrhu konzervacije gradiva otprašena su 384 lista.
- Od plijesni i prašine očišćena su 3 svežnja spisa.
- U svrhu fizičke zaštite gradiva izrađeno je 40 štitnika, 554 košuljice, 50 fascikala velikih formata, 190 fascikala A4 veličine.
- Ispeglano je 478 komada nacрта ili listova iz raznih fondova.
- Filmoplastom R popravljena su ukupno 183 lista.
- Filmoplastom P ili Aslanom P popravljeno je 446 listova, nacрта ili plakata.
- Uvezano je 6 urudžbenih zapisnika u cijeloplastnenu uvez sa zaobljenim hrptom.
- Na jednoj knjizi popravljen je hrbat.
- Izravnano je 19 plakata.
- Napravljeno je 15 spiralnih uveza.
- Novčana sredstva za nabavu materijala za restauraciju i konzervaciju dijelom su osigurana kroz posebne programe Ministarstva kulture i medija.
- Viši restaurator tehničar postavio je i skinuo 3 izložbe.

3.5. Evidencije

- Propisane evidencije uredno su vođene.
- Opći inventar vodi se u digitalnom obliku te se po potrebi redovno ažurira u nacionalnom sustavu eArhiv. U digitalnom Općem inventaru nalazi se 1.370 popunjenih signatura arhivskih fondova i zbirki. Početkom 2025. započeto je uređivanje podataka u sustavu eArhiv. Svi fondovi i zbirke upisni su na osnovnoj razini do travnja 2025. godine. Do najniže razine upisno je 8 fondova.
- Knjiga akvizicija vodi se u digitalnom obliku te se po potrebi redovno ažurira u nacionalnom sustavu eArhiv. Tijekom godine evidentirano je 12 novih upisa, te je započeta digitalizacija Zapisnika o preuzimanju, Kupoprodajnih ugovora arhivskog gradiva i Ugovora o darivanju koji su uneseni u eArhiv.
- Knjiga pohranjenog arhivskog gradiva vodi se u digitalnom obliku.
- Knjiga arhivskog gradiva snimljenog u sigurnosne i zaštitne svrhe vodi se u digitalnom obliku.
- Dnevnik čitaonice, Evidencija korisnika i Evidencija korištenog gradiva vode se u elektroničkom obliku. Za navedene evidencije ustrojene su tablice u excel formatu.
- Pomoćne evidencije Odjela obrade i dokumentacije te Odsjeka za gradivo izvan Arhiva vode se isključivo u strojno čitljivom obliku.
- Tijekom godine formirana je evidencija izjava o suglasnosti korištenja digitalnih preslika privatnog arhivskog gradiva.

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. Izdavanje preslika arhivskog gradiva

- Stranke su podnijele ukupno 703 zahtjeva za istraživanjem gradiva te izdavanjem preslika i izvadaka potrebnih za ostvarivanje i zaštitu njihovih prava i interesa. Pri tome je korišteno 1.227 tehničkih jedinica, od čega 643 knjige, 488 kutija i 96 svežnjeva arhivskog gradiva.
- Od ukupnog broja pozitivno su riješena 522 zahtjeva.
- Izdano je ukupno 181 rješenje o odbacivanju zahtjeva, od čega je djelomično odbačeno 87 zahtjeva, a 94 zahtjeva su potpuno odbačena.
- Struktura zahtjeva za informacijama je sljedeća:
 - urbanizam i građevinarstvo - građevinske i uporabne dozvole, projektna dokumentacija i pripadajući spisi – 380 zahtjeva
 - imovinsko-pravni odnosi – konfiskacije, nacionalizacija, kupoprodajni ugovori – 7 zahtjeva
 - utvrđivanje radnog staža i plaća – 4 zahtjeva
 - potvrda o stečenoj stručnoj spremi – 47 zahtjeva
 - izvodi iz matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih – 48 zahtjeva
 - sudski spisi i sudska rješenja – ostavine, kazneni i parnični spisi, utvrđivanje očinstva i dr. – 75 zahtjeva
 - isprave iz zemljišnih knjiga – 96 zahtjeva
 - medicinska dokumentacija – 6 zahtjeva
 - ostali zahtjevi stranaka – podaci o sudjelovanju u Domovinskom ratu, popis stanovništva za vrijeme Austro-Ugarske Monarhije, podaci o nogometnom klubu, podaci o nestanku osoba tijekom Drugog svjetskog rata, registracija vozila – 10 zahtjeva.

4.2. Čitaonica

- Arhivsku čitaonicu koristilo je ukupno 59 istraživača.
- Prema evidencijama korišteno je ukupno 515 tehničkih jedinica arhivskog gradiva
 - 251 knjiga, 171 kutija spisa, 91 svežanj spisa i 2 registratora.

4.3. Izdavanje gradiva na korištenje izvan Arhiva

- Arhivsko gradiva nije izdavano na korištenje izvan Čitaonice Arhiva.

5. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

5.1. Izdavačka djelatnost i promocija izdanja

- Tatjana Ružić, *Čehoslovačka škola Masarykova Bjelovar (1925. – 1941.)*. Biblioteka Katalozi izložbi. Tisak sufinanciran sredstvima Bjelovarsko-bilogorske županije.
- *Kaleidoskop života: stanovništvo župe Čazma u 19. stoljeću*. Promocija izdanja Arhiva održana 11. 4. u Centru za kulturu Čazma. O knjizi su govorili autor Juro Bijelić, Martina Krivić Lekić i Jadranka Kruljac Sever. Zabilježeno je 13 posjetitelja.
- *Bjelovarom, Lovrakovim stazama*. Promocija izdanja Arhiva održana je 11. 4. na manifestaciji 2. susret Lovrakovih pisaca u Velikom Grđevcu. O knjizi su govorile priređivačice Zorka Renić i Martina Krivić Lekić.
- *Etnografska spomenica – Sasovac*, izdanje Arhiva, predstavljeno je 14. 10. Osnovnoj školi Ivana viteza Trnskog u Novoj Rači, u suorganizaciji škole i Općine Nova Rača. Predstavljanju je prisustvovalo 25 posjetitelja.
- Stella Ferenčić Fatović i Silvija Brkić Midžić, *Diplome i povelje hrvatskih farmaceuta*. Biblioteka Katalozi izložbi. Tisak je financiran sredstvima Ministarstva kulture i medija kroz posebne programe.

5.2. Izložbena djelatnost

- *Ivan Barešić – glazba iz arhiva*, izložba ravnateljice i arhivistice Martine Krivić Lekić. Postavljena 31. 1. povodom manifestacije Noć muzeja u Zrinskom Topolovcu. Zabilježeno je 219 posjetitelja.
- *Krajiške kućne zadruge na bjelovarskom području*, izložba arhivista Jure Bijelića i Alexandra Buczynskog. Otvorena 9. 6. povodom manifestacije Međunarodni dan arhiva u predvorju uprave Arhiva. Na otvorenju su zabilježena 32 posjetitelja. Izložba je postavljena i u virtualnom obliku na mrežnim stranicama Arhiva. Novčana sredstva za ostvarenje izložbe većim su osigurana kroz posebne programe Ministarstva kulture i medija.
- *Čehoslovačka škola Masarykova Bjelovar (1925. – 1941.)* izložba arhivske savjetnice Tatjane Ružić. Postavljena je u prostorijama Češke obeci od 12. 9. do 12. 10. 2025. godine. Na otvorenju izložbe prikazan je kratkometražni film *Miroslav Uhlir: o doseljavanu i životu čeških obitelji*, iz projekta AtoM. Zabilježeno 115 posjetitelja.
- *Zgrada Hrvatskog sokola u Bjelovaru: priča o povijesnoj i kulturnoj baštini* izložba arhivistice Helene Marušić Lazić. Pripremljena u okviru Dana EU baštine, otvorena 25. 9. u predvorju uprave Arhiva, a 29. 9. predstavljena i u zgradi Hrvatskog sokola u Bjelovaru povodom Dana grada Bjelovara i otvorenja zgrade nakon obnove. Na otvorenju je zabilježeno 80 posjetitelja.

- *Diplome i povelje hrvatskih farmaceuta* izložba autorica Stelle Ferenčić Fatović i Silvije Brkić Midžić, Hrvatskog muzeja medicine i farmacije HAZU i Zavod za povijest i filozofiju znanosti HAZU gostovala je u Arhivu u suorganizaciji sa Zavodom za znanstvenoistraživački i umjetnički rad HAZU u Bjelovaru. Na otvorenju je zabilježeno 28 posjetitelja. Novčana sredstva za ostvarenje izložbe većim su osigurana kroz posebne programe Ministarstva kulture i medija.

5.3. Drugi javni programi u organizaciji i suorganizaciji Arhiva

- *Noć muzeja*, manifestacija održana je 31. 1. u Općini Zrinski Topolovac u suorganizaciji Arhiva. Manifestaciji je prisustvovalo 219 posjetitelja.
- *Kliofest*, znanstveno-stručni skup održan je 15. 5. u organizaciji HAZU Zavoda za znanstvenoistraživački i umjetnički rad u Bjelovaru te suorganizaciji Arhiva, Ogranak HPKZ-a Bjelovar, Matice hrvatske ogranak Bjelovar, Veleučilišta u Bjelovaru i Županijskog stručno vijeće nastavnika povijesti osnovnih škola Bjelovarsko-bilogorske županije. Voditeljica i moderatorica skupa bila je Sunčica Markanović, voditeljica arhivske knjižnice. Skupu je prisustvovalo 50 posjetitelja.
- *Grad su ljudi*, znanstveno-stručni skup održan 20. 6. u sklopu gradske manifestacije Terezijana, u organizaciji HAZU Zavoda za znanstvenoistraživački i umjetnički rad u Bjelovaru te suorganizaciji Arhiva, Matice hrvatske ogranak Bjelovar, Narodne knjižnice P. Preradović Bjelovar. Skupu su prisustvovala 43 posjetitelja.
- *Tragovi i obzori: arhitektonska baština Bjelovara*, znanstveno-stručni skup održan 30. 9. u sklopu Dana grada Bjelovaru, u organizaciji HAZU Zavoda za znanstvenoistraživački i umjetnički rad u Bjelovaru te suorganizaciji Arhiva, Narodne knjižnice P. Preradović Bjelovar i Gradskog muzeja Bjelovar. Skupu je prisustvovalo 45 posjetitelja.
- Kratkometražni film *Miroslav Uhlir: o doseljavanu i životu čeških obitelji*, nastao u okviru projekta AtoM prikazan je u više navrata u suradnji s Češkom obeci Bjelovar kao prilog izložbi Čehoslovačka škola Masarykova. Prvi puta je prikazan na otvorenju, a nakon toga srednjoškolcima iz Češke Republike, učenicima Gimnazije Bjelovaru koji uče češki kao izborni predmet, učenicima I. osnovne škole Bjelovar koji pohađaju nastavu na češko jeziku po modelu C. Film je pogledalo ukupno 155 posjetitelja izložbe.

5.4 Suradnje s drugim ustanovama

- U suradnji s Gradom Bjelovarom, Moto klubom Bjelovar i Odjelom za etnologiju i antropologiju Sveučilišta u Zadru, Arhiv je nastavio istraživati izvore i pripremati dokumentaciju za trajni opis Bjelovarske budnice u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pri Ministarstvu kulture i medija. Bjelovarska budnica ima rješenje o preventivnoj zaštiti te je upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kao nematerijalno kulturno dobro.
- U suradnji s Medicinskom školom Bjelovar, uz podršku Narodne knjižnice Petar Preradović, Arhiv je provodio edukativni program *Bjelovarom, Lovrakovim stazama*. Program se provodio kao interaktivna radionica s ciljem upoznavanja učenika s djelima Mate Lovraka, njegovim vezama s Bjelovarom te kulturnim znamenitostima grada kroz Lovrakova sjećanja.
- U okviru suradničkog projekta *Kulturni četverokut*, djelatnici Arhiva Martina Krivić Lekić i Juro Bijelić, uz Vjerušku Štivić i Ivanju Blažeković, sudjelovali su kao urednici izdanja Narodne knjižnice Petar Preradović pod naslovom *Prve bjelovarske zgrade: informativni vodič*.

- Djelatnici Arhiva sudjelovali su u pripremi materijala i snimanju dokumentarnog filma o Židovima u Bjelovaru u organizaciji Gimnazije Bjelovar. U filmu su sudjelovali Sunčica Markanović, Juro Bijelić i Martina Krivić Lekić.
- U okviru manifestacije Dani Naste Rojc ostvarena je suradnja s Centrom tradicijske kulture Gudovac. Tom je prigodom predstavljeno arhivsko gradivo koje se odnosi na slikaricu Nastu Rojc i njezin obiteljski život.
- Arhiv je član društva ICARUS Hrvatska.
- Potpisani je ugovor o suradnji s Centrom za kulturu Čazma.

5.5. Javna predavanja i objavljeni radovi djelatnika

- Tatjana Ružić, arhivska savjetnica, održala je izlaganje pod nazivom *Miroslav Uhlíř: o doseljavanju i životu čeških obitelji* 15. 5. na Kliefestu u organizaciji HAZU Ogranak Bjelovar.
- Tatjana Ružić, arhivska savjetnica, gostovala 24. 5. je u HRT-ovoj emisiji Prizma gdje je prezentirala Projekt AToM i arhivska istraživanja o doseljavanju čeških obitelji. Tom prilikom je pušten kratkometražni film *Miroslav Uhlíř: o doseljavanju i životu čeških obitelji*.
- Helena Marušić Lazić, arhivistica, sudjelovala je u javnom predavljanju knjižice o slikaru Josipu Hohnjecu. Povod je bio znanstveno-stručni skup Grad su ljudi održan 20. 6. u organizaciji HAZU Zavoda za znanstvenoistraživački i umjetnički rad u Bjelovaru, povodom gradske manifestacije Terezijana.
- Suradnički rad Martine Krivić Lekić, ravnateljice, Danijele Birt Katić i Jasmine Jurković Petras pod nazivom *From field to file: ethnological perspectives on the safeguarding of intangible cultural heritage* prestavljen je na međunarodnoj konferenciji *Macedonia in Ethnological and Anthropological Science – From Within and Beyond* 12. – 14. 9. u Ohridu.
- Helena Marušić Lazić, arhivistica, održala je izlaganje pod nazivom *Zgrada Hrvatskog sokola u Bjelovaru: priča o povijesnoj i kulturnoj baštini* na znanstveno-stručnom skupu Tragovi i obzori: arhitektonska baština Bjelovara, održanom 30. 9. u organizaciji HAZU Zavoda za znanstvenoistraživački i umjetnički rad u Bjelovaru, u povodu Dana grada Bjelovara.
- Tatjana Ružić, arhivska savjetnica i Tihana Radanović, arhivska tehničarka, održale su izlaganje pod nazivom *Topoteka Bjelovar i nova iskustva projekta Atom* na Nacionalnom danu Topoteka u Stubičkim Toplicama 9. 10. u organizaciji ICARUS Hrvatska.
- Sunčica Markanović, knjižničarka, održala je izlaganje pod nazivom *Državni arhiv u Bjelovaru kao čuvar kulturnog identiteta i brand* na VII. kongresu hrvatskih arhivista 22. 10. u organizaciji Hrvatskog arhivističkog društva i Državnog arhiva u Pazinu. Rad je objavljen u zborniku VII. kongresa arhivista, Radovi.
- Dora Dakić, arhivistica, održala je izlaganje pod nazivom *Mogu li digitalni arhivi biti istinski demokratski alati ili su neizbježno strukturirani oko već postojećih nejednakosti?* na VII. kongresu hrvatskih arhivista 22. 10. u organizaciji Hrvatskog arhivističkog društva i Državnog arhiva u Pazinu. Rad je objavljen u zborniku VII. kongresa arhivista, Radovi.
- Helena Marušić Lazić, arhivistica, održala je izlaganje pod nazivom *Izazovi očuvanja društvenog pamćenja na studiji slučaja pismohrane Bjelovarsko-bilogorske županije* na

VII. kongresu hrvatskih arhivista 22. 10. u organizaciji Hrvatskog arhivističkog društva i Državnog arhiva u Pazinu. Rad je objavljen u zborniku VII. kongresa arhivista, Radovi.

- Tatjana Ružić, arhivska savjetnica, gostovala je 25. 10. na 1. programu Hrvatskog radija u emisiji Multikultura na gdje je predstavila projekt AToM te govorila na temu *Sto godina Masarykove škole u Bjelovaru*.

5.6. Posjete i edukacije u Arhivu

- Tijekom godine na arhivskim edukacijama sudjelovala je ukupno 201 osoba, od čega je 58 odraslih osoba, djelatnika zaduženih za poslove pismohrane, 89 učenika osnovnih škola, 6 učenika srednjih škola i grupa od 35 studenata te 13 voditelja skupina i profesora u pratnji.
- U Arhivu su održane tematske istraživačke radionice za studente i srednjoškolce, a za osnovnoškolce održane su radionice Bjelovarom, Lovrakovim stazama i posjete arhivskom spremištu.
- Voditeljica knjižnice je pripremila materijale i provela radionicu Bjelovarom, Lovrakovim stazama za 82 učenika osnovne škole na ukupno 7 radionica. Program se provodi u suradnji s Medicinskom školom Bjelovar koji uz Narodnu knjižnicu Petar Preradović Bjelovar i arhiviste provode dio programa – šetnju gradom. Radionice su osmišljene kao edukativna aktivnost koje u kombinaciji sa šetnjom ulicama Bjelovara učenicima predstavlja kulturnu baštinu grada kroz sjećanja Mate Lovraka.
- Arhivist Juro Bijelić održao je predavanje *Osnutak Vojnog komuniteta Bjelovara* uz predstavljanje arhivskog gradiva Vojnog komuniteta za 35 studenata i 3 profesora Filozofskog fakulteta u Zagrebu.
- *Seminar za djelatnike u pismohranama* održan je u svibnju. Predavanja su držali arhivski djelatnici Senad Ađulović, Hrvoje Fürnstein, Helena Marušić Lazić, Petra Špoljarić, Tatjana Ružić i Ivana Posedi. Seminar je pohađalo 12 polaznika.
- *eArhiv - edukacija za predstavnike pravosuđa* s područja nadležnosti Državnog arhiva u Bjelovaru održana je u ožujku i prosincu u suradnji s matičnom službom Hrvatskog državnog arhiva. Na obje edukacije sudjelovalo je ukupno 46 polaznika.

5.7. Specijalna knjižnica Arhiva

Tijekom godine voditeljica knjižnice se bavila poslovima i programima Specijalne knjižnice Arhiva te drugim poslovima u Arhivu i struci. Krajem 2025. godine inicirala je pokretanje Sekcije za arhivske knjižnice pri Hrvatskom arhivističkom društvu te je imenovana voditeljicom sekcije.

5.7.1. Knjižnična obrada i fond

- Katalogizirano je 69 jedinica knjižne građe u programu Metelwin.
- Knjižnica je preuzela 238 knjižničnih jedinica i 10 notnih zapisa, temeljem darovnog ugovora s Češkom obeci. Knjige su obrađene i popisane.
- Formirana je knjižna zbirka *HORKUD Golub*, dostupna za pretraživanje na online katalogu knjižnice.
- Tijekom godine kupljeni su časopisi *Ilustrovani list* (Zagreb, 1916.), *Domovina* (Bjelovar, 1941.), *Muzeologija* (broj 1.) i *Gospodarski glasnik* (broj 1. i 2.) te knjige *Tisućugodišnjoj uspomeni prvoga hrvatskoga kralja Tomislava* (1925.) *Handbuch alle unter der Regierung des Kaisers Joseph des II. für die K.K. Erbländer ergangenen Verordnungen und Gesetze in einer systematischen Verbindung* (1789.)

- Izrađena je rekapitulacija svih darovanih knjiga za potrebe računovodstva i revizije.
- Voditeljica knjižnice kontinuirano prati stanje knjižničnog fonda, posebno starih i raritetnih knjiga. Redovito se provodi čišćenje, preslagivanje i nadzor stanja građe, kako bi sve knjige bile sačuvane u optimalnim uvjetima.

5.7.2. Korisnici i administracija

- Evidentirano je 23 aktivna korisnika, uz 51 fizički dolazak u knjižnicu, od čega je 7 korisnika koristilo čitaonicu više dana.
- Zabilježeno je 2.473 posjeta mrežnoj stranici knjižnice i katalogu.
- Provedeno je 6 korisničkih upita, a 12 osoba koristilo je usluge skeniranja, te ukupno skenirane 1.834 stranice.
- Ostvareno je 6 međuknjižničnih posudbi.
- Izrađen je plan rada za tekuću godinu i dostavljen izvještaj matičnoj službi za specijalne knjižnice.
- Voditeljica knjižnice sudjelovala je na online sastancima GISKO.

5.7.3. Arhivska izdanja

- Voditeljica knjižnice je napravila 4 lekture i korekture arhivskih izdanja i izložbi te se pojavljuje kao urednica jednog izdanja.
- Izrađeni su CIP unosi za arhivska izdanja: *Etnografska spomenica – Sasovac, Čehoslovačka škola Masarykova* i *Diplome i povelje hrvatskih ljekarnika*.
- Evidencija izdanja Arhiva redovno je ažurirana.

5.8. On-line usluge i sadržaji

- Na mrežne stranice Arhiva postavljani su sadržaji prema zakonskim propisima i uputama. Sadržaji su prilagođeni informiranju korisnika i posjednika gradiva.
- Mrežne stranice sadrže informacije o arhivskom gradivu i njegovom korištenju – registar fondova i zbirke, popise matičnih knjiga s područja nadležnosti Arhiva, popise javnog arhivskog gradiva do 1990. godine koje se nalazi kod stvaratelja i posjednika gradiva
- Na mrežnim stranicama za on-line pregledavanje dostupni su dijelovi Digitalne zbirke preslika arhivskog gradiva.
- On line katalog Specijalne knjižnice Arhiva dostupan na mrežnim stranicama te pregledan je ukupno 2.473 puta.
- Putem mrežnih stranica dostupna su ukupno 35 godišta digitaliziranog tjednika Bjelovarski list.
- Topoteka Bjelovar imala je ukupno 1.039 pojedinačnih posjeta, a dopunjena je s ukupno 183 objekta nekoliko puta tijekom godine.
- Na mrežnim stranicama trajno je dostupno 10 arhivskih virtualnih izložbi.
- Facebook račun popunjava se obavijestima o radu Arhiva, izložbama, izdanjima, edukacijama te je povremeno objavljivano digitalizirano arhivsko gradivo. Tijekom godine napravljene su ukupno 52 objave s dosegom od 22.677 osoba. Račun prati 969 pratitelja.
- TikTok račun na koji su postavljani video zapisi najava programa Arhiva i izvještaji sa stručnih usavršavanja. Objavljena su 4 videa koji su pregledani 5.314 puta, a račun ima ukupno 69 pratitelja.

6. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- Poseban dio stručno-administrativnih poslova u 2025. godini odnosio se na praćenje projekta izgradnje novog arhivskog spremišta financiranog kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. U okviru tih poslova Arhiv je pratio ugovornu i projektну dokumentaciju, sudjelovao u koordinacijama i komunikaciji sa stručnim nadzorom, projektantima i izvođačima radova te pratio pitanja vezana uz rokove, dopune ugovora, dinamiku izvođenja radova i pripremu prostora za buduće opremanje.
- Tijekom 2025. godine sklopljene su 2 dopuna ugovora za izgradnju novog arhivskog spremišta, te je zaprimljeno 11 privremenih situacija, a ravnateljica Arhiva sudjelovala je na više od 45 radnih sastanaka i koordinacija vezanih uz provedbu projekta. Redovito su pregledavani zapisnici s koordinacija, dostavljana očitovanja i primjedbe te su vođene interne evidencije i komunikacija potrebna za praćenje provedbe projekta.
- Koncem godine pokrenuta je jednostavna nabava sustava tehničke zaštite na novoj zgradi arhivskog spremišta.
- Svi poslovi Općeg odjela obavljani su stručno i u skladu s rokovima.
- Svi računovodstveni poslovi obavljani su stručno i u skladu s rokovima.
- Redovno su ažurirani podaci u sustavu ISGE i Elektronskom oglasniku javne nabave (EOJN).
- Vođen je Registar ugovora, te strojno čitljive evidencije ugovora i narudžbenica.
- Svi dokumenti vezani za javnu nabavu te drugi dokumenti kojima se osigurava pristup javnosti redovno su ažurirani te su dostupni na mrežnim stranicama Arhiva.
- Unesene su promjene u Središnji registar državne imovine.
- Svi dokumenti i postupci vezani za pravo na pristup informacijama redovno su ažurirani te su dostupni na mrežnim stranicama Arhiva.

7. UNAPREĐENJE KOMPETENCIJA DJELATNIKA

Tijekom godine djelatnici su sudjelovali u radu stručnih tijela i udruga izvan Arhiva. Ravnateljica je sudjelovala u radu Kolegija ravnatelja arhiva Hrvatske koji se sastao dva puta tijekom godine. Dvije djelatnice, članice Hrvatskog arhivističkog društva, sudjeluju u radu sekcija društva – Sekcije za zaštitu arhivskog gradiva izvan arhiva, Sekcije za arhivsku pedagogiju i Sekcije za elektroničko gradivo.

Svim djelatnicima omogućeno je usavršavanje pohađanjem kraćih programa.

7.1. Administrativna i računovodstvena usavršavanja djelatnika

1. *Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti*, Državna škola za javnu upravu, online 19. 02. (2 djelatnice)
2. *Sigurni u kibernetičkom prostoru*, Državna škola za javnu upravu online, 20. 2. (4 djelatnice)
3. *Mala škola proračunskog računovodstva*, PINO konzalting d.o.o., Zagreb 7. - 9. 05. (1 djelatnica)

7.2. Stručno usavršavanje djelatnika

1. *Dan sjećanja na holokaust*, Gimnazija Bjelovar 27. 01. (2 djelatnika)
2. *PSJ laboratorij*, KUC Mato Lovrak, Veliki Grđevac 30. 01. (1 djelatnica)

3. *Razvijanje knjižničnih usluga za poticanje rane obiteljske pismenosti*, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara, online 19. 1. (1 djelatnica)
4. *Edukacija za rad u sustavu e-Arhiv za djelatnike sudova*, Hrvatski državni arhiv, u Državnom arhivu u Bjelovaru 5. – 7. 3. (6 djelatnika)
5. *Kako očuvati knjižničnu baštinu: registracija, digitalizacija i restauracija*, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara, online 20. 3. (1 djelatnica)
6. *Networks and Routes of Cultural Heritage - Archives as Places of Stories and History*, ICARUS Hrvatska, Opatija 26. – 28. 3. (2 djelatnice)
7. *Storytelling u turizmu*, Kulturni četverokut i StoryLab, Državni arhiv u Bjelovaru, 3. 4. (4 djelatnice)
8. *Osnove rada u WordPressu*, Srce, online 22. 04. (1 djelatnica)
9. *Primjena Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima: identifikacija i opis agenata*, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara, online veljača-travanj (4 djelatnika)
10. *Obilježavanje 20. godišnjice rada Zavoda za znanstvenoistraživački i umjetnički rad u Bjelovaru Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti*, Bjelovar 25. 4. (5 djelatnika)
11. *Edukacija za pristupnike stručnom ispitu iz arhivske struke*, HDA, Zagreb 5. - 9. 5. (2 djelatnika)
12. *Google.org AI Opportunity Fund*, CroAi i CUK Bjelovar 19. 06. - 05. 06. (1 djelatnica)
13. *Kliofest - festival povijesti*, Bjelovar, Zavod za znanstvenoistraživački i umjetnički rad u Bjelovaru, Bjelovar 15. 5. (9 djelatnika)
14. *Seminar za djelatnike u pismohranama*, Državni arhiv u Bjelovaru, Bjelovar 27. – 28. 5. (2 djelatnika)
15. *Grad su ljudi*, Zavod za znanstvenoistraživački i umjetnički rad u Bjelovaru, Bjelovar 20. 6. (9 djelatnika)
16. *Aktiviranje kulturne baštine u turizmu Hrvatske, XXVI Rasprave o turizmu*, HKD Napredak i Institut za turizam, Zagreb 3. 7. (2 djelatnice)
17. *Tragovi i obzori: arhitektonska baština Bjelovara*, Zavod za znanstvenoistraživački i umjetnički rad u Bjelovaru, Bjelovar 30. 9. (9 djelatnika)
18. *5. Topoteka dan*, ICARUS Hrvatska, Stubičke Toplice 9. 10. (2 djelatnice)
19. *Arhivi u digitalnome društvu*; VII. kongres hrvatskih arhivista, Hrvatsko arhivističko društvo i Državni arhiv u Pazinu, Pula 21. – 24. 10. (5 djelatnica)
20. *Razumijevanje i primjena umjetne inteligencije (AI) u knjižničarskom okruženju* Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara, online 27. 10. (1 djelatnica)
21. *Milenij Hrvatskoga kraljevstva na području Slavonije, Baranje i Srijema 1925. godine*, Državni arhiv u Virovitici, Virovitica 6. 11. (4 djelatnika)
22. *2025 Cultural Heritage Roundtable, Digital Transitions Heritage*, online 06. 11. (1 djelatnik)
23. *Mentalno zdravlje na radnom mjestu*, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara, online 24. 11. (1 djelatnica)



RAVNA TELJICA
Martina Krivić Lekić, mag. hist. et mag. ethnol. et anthrop.