

Tablica: PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI USTANOVA U NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA KULTURE I MEDIJA ZA 2026. GODINU

**Za svaki program priložiti detaljan opis i detaljno razrađeni troškovnik (s iskazanom specifikacijom prihoda i rashoda)*

				SVEUKUPNO		11.535,00	11.385,00
PROGRAM SKA DJELATNO ST (odabrati s padajućeg izbornika)	NAZIV PROGRAMA	POVEZNICA S GODIŠNJIM PLANOM I PROGRAMOM RADA (navesti elemente iz Godišnjeg plana koji se ostvaruju navedenim programom)	KRATKI OPIS PROGRAMA (ujedno navesti aktivnosti koje će se provoditi programom)	VRIJEME REALIZACIJE (početak)	VRIJEME REALIZACIJE (kraj)	UKUPNI TROŠKOVI	TRAŽENI IZNOS
Arhivska djelatnost	Međunarodni dan arhiva 2026.	Plan rada za 2026. - 1. Ured ravnatelja, Operativni cilj rbr. 7. Ispunjavanje 2. općeg cilja: Dostupnost arhivskog gradiva i posebnog cilja: 2.2. Povećanje vidljivosti arhiva u zajednici	Izložbom povodom Međunarodnog dana arhiva 2026. ujedno će se proslaviti 65 godina Državnog arhiva u Bjelovaru, te otvorenje u novoizgrađene zgrade spremišta s prostorom za korisnike i izložbenim prostorom. Radni naslov izložbe je <i>Čuvari sjećanja: 65 godina Državnog arhiva u Bjelovaru - prošlost, sadašnjost i budućnost arhivske službe</i> . Izložba će biti posvećena predstavljanju arhivske službe na području djelovanja Državnog arhiva u Bjelovaru, od prvih dana do rasta i razvoja ustanove, prikazu suradnji i projekta Arhiva te predstavljanje najstarijeg i najvrjednijeg arhivskoga gradiva koje čuva. Izložbu će pripremiti arhivisti Državnog arhiva u Bjelovaru. Biti će postavljena u novom prostoru arhivskog spremišta i prostora za korisnike, čime će se naglasiti važnost suvremenog čuvanja i dostupnosti arhivskog gradiva. Izložba će ostati trajno u prostoru čitaonice. Uz izložbene panele, bit će omogućena i virtualna izložba kao dodatni kanal pristupa, čime se želi povećati dostupnost i zainteresiranost javnosti za arhivsko gradivo. Plan aktivnosti i terminski plan 1. Selekcija i priprema gradiva koje će biti predstavljeno na izložbi: siječanj – ožujak 2026. 2. Pisanje pratećih tekstova za panoje i katalog: travanj 2026. 3. Lektura i korektura tekstova, grafička obrada panoa i kataloga: travanj – svibanj 2026. 4. Tisak panoa i kataloga: svibanj 2026. 5. Najava i promocija izložbe: svibanj, lipanj 2026. 6. Otvorenje izložbe: lipanj 2026. 7. Zatvaranje izložbe: rujanj 2026.	2.1.2026	30.06.2026.	2.145,00	2.145,00

PROGRAM SKA DJE LATNO ST (odabrati s padajućeg izbornika)	NAZIV PROGRAMA	POVEZNICA S GODIŠNJIM PLANOM I PROGRAMOM RADA (navesti elemente iz Godišnjeg plana koji se ostvaruju navedenim programom)	KRATKI OPIS PROGRAMA (ujedno navesti aktivnosti koje će se provoditi programom)	VRIJEME REALIZACIJE (početak)	VRIJEME REALIZACIJE (kraj)	UKUPNI TROŠKOVI	TRAŽENI IZNOS
Arhivska djelatnost	Konzervatorsko- restauratorski radovi na gradivu	Plan rada za 2026. - 2. Odjel stručnih poslova 2.4. Konzervacija i restauracija gradiva Operativni cilj rbr. 2. Ispunjavanje 2. općeg cilja: Dostupnost arhivskog gradiva i posebni cilj: 2.1. Povećanje dostupnosti gradiva i informacija o gradivu.	Prilikom sređivanja fondova gradiva vojno-krajiških pukovnija, uočena je potreba za restauracijom i konzervacijom dijela prethodno nesređenog gradiva. Zbog toga što su oštećenjem listovi ušli jedan u drugi te zbog bojazni od daljnjeg uništavanja, gradivo ne može biti detaljno sređeno prije nego što se napravi restauracija i konzervacija dokumenata. U takvom stanju nalazi se 4.378 listova gradiva raspoređenog u 6 arhivskih kutija, pisanog njemačkom goticom, nastalo u razdoblju od oko 1800. do 1871. godine. Gradivo je fragmentarno je sačuvano, a svjedoči o funkcioniranju uprave i pravosuđa Vojnog komuniteta Bjelovar i dviju pukovnija. Cijena restauracije samo 3 kutije procijenjena je na 15.462 eura. S obzirom na kapacitete Hrvatskog državnog arhiva i cijenu zahvata, poslove restauracije potrebno je rasporediti na više godina. Trenutno, u 2025. godini Hrvatski državni arhiv provodi restauraciju i konzervaciju 929 listova iz prve kutije spisa, a za koju su sredstva osiguranja iz programa Ministarstva kulture i medija prethodne godine. Stoga u 2026. godini planiramo nastaviti restauraciju i konzervaciju sljedećih dviju kutija za što je potrebno izdvojiti 5.200 eura.	2.1.2026	31.10.2026	5.200,00	5.200,00
Arhivska djelatnost	Zaštita i opremanje gradiva 2026.	Plan rada za 2026. - 2. Odjel stručnih poslova, 2.3. Obrada i sređivanje gradiva, Operativni cilj rbr. 12. ; 2.4. Konzervacija i restauracija gradiva, Operativni cilj rbr. 2,3.; Ispunjava se 1. opći cilj: 1. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva i posebni	Program zaštite i opremanja arhivskog gradiva u Arhivu odvijat će se kroz nabavu pomagala za rad prema potrebama našeg konzervatora-restauratora tehničara II. stupnja te potrebama kod pohrane arhivskog gradiva. Nabavljeni materijali omogućit će nastavak jednostavnijih restauratorskih zahvata na gradivu te pojednostaviti postupke koje utječu na kvalitetu i učinkovitost restauracije i konzervacije. Stoga je potrebno nabaviti organtin, absorbene sredstvo za čišćenje papira, gumice za	2.01.2026.	31.3.2026	710,00	710,00

PROGRAM SKA DJELATNO ST (odabrati s padajućeg izbornika)	NAZIV PROGRAMA	POVEZNICA S GODIŠNJIM PLANOM I PROGRAMOM RADA (navesti elemente iz Godišnjeg plana koji se ostvaruju navedenim programom)	KRATKI OPIS PROGRAMA (ujedno navesti aktivnosti koje će se provoditi programom)	VRIJEME REALIZACIJE (početak)	VRIJEME REALIZACIJE (kraj)	UKUPNI TROŠKOVI	TRAŽENI IZNOS
Arhivska djelatnost	Informatizacija poslovnih procesa	Plan rada za 2026. - 1. Ured ravnatelja, Operativni cilj rbr. 3.; 2. Odjel stručnih poslova, 2.3. Obrada i sređivanje gradiva, Operativni cilj rbr. 1; 2 Odjel stručnih poslova, 2.2. Odsjek za gradivo izvan arhiva, Operativni ciljevi 2., 4., 5. Ispunjavanje 2. općeg cilja: Dostupnost arhivskog gradiva i posebnog cilja: 2.1. Povećanje dostupnosti gradiva i informacija o gradivu.	Uvođenje nacionalnog arhivskog informacijskog sustava u sve arhivske poslove dovelo je do potrebe da svaki arhivist i arhivski tehničar imaju pouzdano i suvremeno računalo. Nabavom 2 nova kompleta računala (procesor, monitor, miš i tipkovnica) zamijenit će se oprema, starija od 5 godina koja pokazuje znakove dotrajalosti te 1 monitor. Prijenosno računalo potrebno je djelatnici u Odsjeku za gradivo izvan Arhiva prilikom rada na terenu i nadzora nad radom stvaratelja i posjednika gradiva te prilikom njihove registracije u eArhiv, nacionalni arhivski informacijski sustav. Aktivnosti u okviru programa biti će: • prikupljanje ponuda – veljača 2026. godine • narudžba opreme – ožujak – travanj 2026. godine • instalacija opreme i migracija podataka – travanj – rujan 2026. godine Nabavom opreme nastavit će se s praksom dostupnosti pouzdanе opreme za rad svim odjelima Arhiva te će se osigurati učinkovitost poslovnih procesa.	2.1.2026	30.9.2026	3.480,00	3.330,00