Na temelju članka 7. stavka 2. *Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda ustanova u kulturi* (Narodne novine 31/2026) i članka 10. *Statuta Državnog arhiva u Bjelovaru – pročišćeni tekst* (KLASA: 003-05/22-01/03, URBROJ: 2103-26-01-22-01 od 8. lipnja 2022. godine), a uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske (dalje: Ministarstvo), ravnateljica Državnog arhiva u Bjelovaru donosi

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA DRŽAVNOG ARHIVA U BJELOVARU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda koje Državni arhiv u Bjelovaru (dalje: Arhiv) ostvaruje na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje je Arhiv registriran, kao i način korištenja takvih prihoda.
(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

POSTUPANJE KOD NENAMJENSKIH DONACIJA I NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 2.

(1) Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
(2) Najava nenamjenskih donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere ravnateljici Arhiva o vrsti i vrijednosti donacije.
(3) Ravnateljica donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije, uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija (dalje: Ministarstva).
(4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti Ministarstva.
(5) Ravnateljica Arhiva pisanim putem izvještava donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.
(6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnateljica Arhiva i donator sklapaju ugovor o donaciji.
(7) Ugovor o donaciji iz stavka 6. ovoga članka se ne sklapa ako je donator fizička osoba.
(8) Ako je Arhiv primio nenamjensku donaciju, dužan je na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).
(9) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

(10) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

(11) Nenamjenske donacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se koristiti za:

- podmirenje rashoda za razvoj djelatnosti Arhiva i
- podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti.

VLASTITI PRIHODI

Članak 3.

(1) Vlastiti prihodi Arhiva iz članka 1. ovoga Pravilnika obuhvaćaju prihode što ih Arhiv ostvaruje na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti za koje je registriran, kao i od drugih pomoćnih djelatnosti: od iznajmljivanja prostora i opreme, poslova fotokopiranja, prodaje suvenira i promotivnih materijala, organizacije stručnih skupova, radionica te drugih sličnih djelatnosti u skladu sa Zakonom o proračunu.

(2) Iznosi što ih Arhiv naplaćuje izravno od posjetitelja smatraju se u smislu ovoga Pravilnika prihodima ostvarenim na tržištu.

(3) Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja se doznačuju Arhivu.

(4) Arhiv je ovlašten ostvarivati vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Ministarstva.

Članak 4.

(1) Vlastite prihode iz članka 3. ovoga Pravilnika Arhiv koristi za podmirenje:

- rashoda koji su nastali obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi i ostvareni,
- neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koje je Arhiv dužan uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije za koje sredstva proračunski korisnik državnog proračuna osigurava iz izvora financiranja vlastiti prihodi na temelju članka 74. *Zakona o proračunu*,
- obveza po ugovorima o dugoročnom zajmu i ugovorima o dugoročnom kreditu koje je Arhiv sklopio u skladu s odredbama članka 109. *Zakona o proračunu*.

(2) Arhiv može preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, a koje će se financirati vlastitim prihodima, isključivo na način propisan člankom 48. *Zakona o proračunu*.

(3) Nakon podmirenja obveza iz stavka 1. ovoga članka vlastite prihode iz članka 3. ovoga Pravilnika Arhiv je obvezan rasporediti za pokriće troškova na način i prema prioritetima kako slijedi:

- do 70 % vlastitih prihoda iz članka 3. ovoga Pravilnika koristit će se za podmirenje materijalnih rashoda redovitog poslovanja te rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine,
- do 5 % vlastitih prihoda iz članka 3. ovoga Pravilnika koristit će se za stručno usavršavanje radnika,
- do 5 % vlastitih prihoda iz članka 3. ovoga Pravilnika koristit će se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost,

- do 20 % vlastitih prihoda iz članka 3. ovoga Pravilnika koristit će se za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ravnateljica može uz prethodnu suglasnost Ministarstva donijeti odluku:
- da se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost rasporedi više od 5 % vlastitog prihoda iz članka 3. ovoga Pravilnika
- da se za podmirenje materijalnih rashoda redovitog poslovanja te rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine rasporedi više od 70 % vlastitog prihoda iz članka 3. ovoga Pravilnika.

(5) Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu pripada svim radnicima zaposlenima u Arhivu sukladno ovom Pravilniku.

(6) Ukupan iznos sredstava koje Arhiv može namijeniti za pokriće ukupnog troška plaća poslodavca kroz dodatak za uspješnost u radu ne može biti veći od 1/12 rashoda za zaposlene (skupina računa 31) prethodne godine.

(7) Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu može se ostvariti ako je u bilanci Arhiva na dan 31. prosinca prethodne godine iskazan višak prihoda.

Članak 5.

Arhiv je dužan mjerila utvrđena člankom 4. ovoga Pravilnika primjenjivati za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih u tekućoj poslovnoj godini, kao i za prenesene viškove prihoda ranijih godina.

KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DODATAK ZA USPJEŠNOST U RADU

Članak 6.

(1) Dodatak za uspješnost u radu može se isplatiti radniku koji je kvalitetno i pravodobno izvršavao svoje redovite radne obveze te je, uz redovne poslove, ostvario dodatni stručni, organizacijski, znanstveni, kulturni ili drugi doprinos radu i razvoju Arhiva.

(2) Redovito obavljanje poslova radnog mjesta samo po sebi nije osnova za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

(3) Aktivnost koja pripada redovnim poslovima radnog mjesta može biti osnova za isplatu dodatka samo ako je radnik ostvario rezultat koji prema opsegu, složenosti, kvaliteti, odgovornosti ili uloženom dodatnom radu značajno prelazi uobičajena očekivanja odnosno planirane obveze radnika, te za rad na poslovima na kojima se ostvaruju vlastiti prihodi.

(4) Samo sudjelovanje na skupu, edukaciji, projektu, izložbi, povjerenstvu ili drugoj aktivnosti, bez konkretnog i dokazivog doprinosa radnika, nije osnova za isplatu dodatka.

(5) Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se radnicima ovisno o planiranim i raspoloživim sredstvima, razmjerno evidentiranom redovnom radu za razdoblje za koje se isplaćuje i u postotku u odnosu na plaću u mjesecu u kojemu se isplaćuje, a najviše do 35 % iznosa bruto plaće.

Članak 7.

(1) Pri odlučivanju o isplati i visini dodatka za uspješnost u radu uzimaju se u obzir:
– opseg i trajanje dodatnog angažmana,
– složenost obavljenih poslova,
– stupanj samostalnosti i odgovornosti radnika,

– kvaliteta i pravodobnost ostvarenog rezultata,
– doprinos ostvarivanju vlastitih prihoda,
– doprinos razvoju djelatnosti, stručnoj prepoznatljivosti i ugledu Arhiva,
– obavljanje redovnih radnih obveza u razdoblju na koje se dodatak odnosi.

(2) Kriteriji iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuju se matematičkim bodovanjem, nego služe za cjelovitu procjenu stvarnog doprinosa radnika.

(3) Doprinos radnika mora biti utvrđen na temelju vjerodostojne dokumentacije, osobito ugovora, radnog naloga, programa, izvještaja, potvrde o sudjelovanju u svojstvu autora ili izlagača, objavljenog rada, kataloga, evidencije obavljenih poslova ili druge odgovarajuće isprave.

(4) Dodatak za uspješnost u radu se ne može isplatiti kao zamjena za plaćanje prekovremenog rada ili drugih prava radnika propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu.

(5) Dodatak za uspješnost u radu se može isplatiti jednom ili većem broju radnika, ovisno o njihovom stvarnom doprinosu. Radnicima čiji su doprinos, opseg angažmana i odgovornost usporedivi dodatak se određuje u jednakom iznosu.

Članak 8.

(1) Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se radnicima koji neposredno ili posredno sudjeluju u ostvarivanju prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja osnovne i drugih djelatnosti.

(2) Dodatak za uspješnost u radu iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se radnicima koji su tijekom mjeseca za koji se isplaćuje plaća ili tijekom dužeg vremenskog razdoblja:
- imali povećan opseg redovnih poslova,
- obavljali poslove odsutnih radnika, uz redovito obavljanje vlastitih poslova,
- radili na drugim poslovima izvan opisa redovnih poslova sukladno ugovoru o radu, zakonskim propisima i kolektivnim ugovorima,
- obavljali poslove na posebnim projektima koji se ne financiraju iz državnog proračuna,
- obavljali izvanredni posao koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor zaposlenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje poslova,
- obavljali poslove i zadatke koji odgovaraju većem koeficijentu složenosti od onog koji pripada radnom mjestu radnika,
- unaprijedili određeni poslovni proces ili na drugi način doprinijeli poboljšanju poslovanja Arhiva,
- obavljali posao veće odgovornosti te
- na drugi dokaziv način doprinijeli razvoju te promicanju i povećanju ugleda Arhiva.

(3) Za svaku isplatu dodatka za uspješnost u radu iz stavka 1. ovoga članka ravnateljica donosi posebnu odluku o postupanju.

IZVJEŠTAVANJE O NENAMJENSKIM DONACIJAMA I VLASTITIM PRIHODIMA

Članak 9.

(1) Arhiv podnosi Ministarstvu polugodišnji i godišnji izvještaj o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

(2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvještaja je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvještaja 7. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.
(3) Ako je Arhiv zakonom o izvršavanju proračuna izuzet od obveze uplate nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda u proračun te ostvaruju ove prihode na svojim računima s kojih podmiruju obveze i rashode, Ministarstvu je dužan dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku vlastitih prihoda i financijskih nenamjenskih donacija (evidencijski nalozi) najkasnije drugi radni dan u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.
(4) Arhiv je dužan nenamjenske donacije i vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.
(5) Ministarstvo je ovlašteno od Arhiva zahtijevati izvještaj o ostvarenju i načinu raspodjele vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija i izvan rokova utvrđenih u ovom članku.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti *Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti Državnog arhiva u Bjelovaru* (KLASA: 003-05/19-11/02, URBROJ: 2103-26-01-19-01 od 18. 7. 2019. godine)
(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Arhiva.

KLASA: 011-03/26-02/02

URBROJ: 2103-26-01-26-01

U Bjelovaru, 28. kolovoza 2026.

DRŽAVNI ARHIV U BJELOVARU

RAVNATELJICA:

Martina Krivić Lekić,
mag. hist. et mag. ethnol. et anthrop.

Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske dalo je prethodnu suglasnost na ovaj Pravilnik svojim aktom dana _9. rujna_ 2026. godine (KLASA: 611-03/26-01/0041; URBROJ: 532-02-03/2-26-3)

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Arhiva 6. listopada 2026. godine.